



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2012

г. Барыш

№ 344-А

Экз. №

**О системе работы с КАЙЗЕН-предложениями в администрации
муниципального образования «Барышский район»**

В связи с рекомендациями Правительства Ульяновской области, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации и в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Ульяновской области, п о с т а н о в л я е т:

1.

Утвердить:

1.1. Положение о работе с КАЙЗЕН-предложениями в администрации муниципального образования «Барышский район» (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по внедрению КАЙЗЕН-предложений в администрации муниципального образования «Барышский район» (приложение № 2).

2. Управлению финансов муниципального образования «Барышский район» осуществлять финансирование расходов, связанных с внедрением системы работы с КАЙЗЕН-предложениями, в пределах средств, предусмотренных на содержание аппарата администрации муниципального образования «Барышский район» в бюджете муниципального образования «Барышский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и главам городских и сельских поселений муниципального образования «Барышский район» разработать и утвердить положения о работе с КАЙЗЕН-предложениями в муниципальных образованиях.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

руководителя аппарата администрации муниципального образования
«Барышский район» Э.Б.Куликову.

Первый заместитель
Главы администрации

Н.В. Кочедыков

А.А.Киласьева
2-27-78

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с КАЙЗЕН-предложениями
в администрации муниципального образования «Барышский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи, рассмотрения и внедрения КАЙЗЕН-предложений, а также порядок назначения и выплаты вознаграждений по перспективным КАЙЗЕН-предложениям.

2. Для целей настоящего Положения под КАЙЗЕН-предложениями понимается концепция устойчивого развития, метод непрерывного пошагового улучшения операций и процессов, основанный на внедрении небольших положительных изменений, реализуемых в короткие сроки при помощи внутренних резервов.

Применительно к процессу управления КАЙЗЕН-предложения - это процесс непрерывного и постепенного совершенствования, который становится возможным благодаря активному участию всех сотрудников.

3.

КАЙЗЕН-предложения могут быть направлены:
на повышение качества услуг и выполняемых работ;
на повышение безопасности труда;
на улучшение организации рабочего места и условий труда;
на снижение трудоёмкости и повышение производительности труда.

4. В целях рассмотрения КАЙЗЕН-предложений администрацией муниципального образования «Барышский район» утверждается состав комиссии по внедрению КАЙЗЕН-предложений в администрации муниципального образования «Барышский район» (далее - Комиссия), которая действует на постоянной основе.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Первый заместитель Главы администрации и заместители Главы администрации муниципального образования «Барышский район» участвуют при рассмотрении отдельных отраслевых вопросов по согласованию.

5. Координация действий по подготовке и проведению заседаний Комиссии осуществляется секретарём Комиссии, который несёт ответственность за приём, регистрацию, рассмотрение и своевременное внедрение КАЙЗЕН-предложений.

В структурных подразделениях администрации муниципального образования «Барышский район» (далее – структурные подразделения)

назначаются лица, ответственные за КАЙЗЕН-предложения.

6. КАЙЗЕН-предложения оформляются в письменном виде и должны содержать описание проблемы и предлагаемое решение с финансово-экономическим и (или) социальным обоснованием (приложение к Положению).

7. Лица, ответственные в структурных подразделениях за КАЙЗЕН-предложения, передают секретарю Комиссии, оформленные надлежащим образом КАЙЗЕН-предложения, которые регистрируются в течение одного рабочего дня в специально создаваемом журнале учёта КАЙЗЕН-предложений.

Представленные КАЙЗЕН-предложения рассматриваются Комиссией.

8. Заседания Комиссии проводятся по инициативе секретаря Комиссии. Решение принимается путём голосования. Принятым считается решение, набравшее большинство голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

9. По результатам анализа и обсуждения Комиссией представленных КАЙЗЕН -предложений выносятся одно из следующих решений:

отклонить (с указанием причины);

признать перспективным.

По перспективным КАЙЗЕН-предложениям могут быть приняты следующие решения:

внедрить немедленно (если КАЙЗЕН-предложение не требует дополнительного согласования и может быть внедрено силами структурного подразделения);

доработать и согласовать (если КАЙЗЕН-предложение требует уточнения либо его внедрение касается деятельности нескольких структурных подразделений).

В случае, если для внедрения перспективного КАЙЗЕН-предложения требуются дополнительные лица (далее - помощники), Комиссия определяет их круг и утверждает список.

10. Принятые решения по КАЙЗЕН-предложениям отражаются в протоколе заседания Комиссии. К протоколу прилагается перечень мероприятий по всем пунктам, касающимся доработки, согласования и внедрения КАЙЗЕН -предложений, с обязательным указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

11. Максимальный срок внедрения КАЙЗЕН-предложений, не требующих согласования и доработки, - 3 месяца с момента регистрации.

12. Лица, ответственные в структурных подразделениях за КАЙЗЕН-предложения, информируют авторов о результатах рассмотрения КАЙЗЕН-предложений.

13. Лица, представившие КАЙЗЕН-предложения, признанные перспективными на основании протоколов заседаний Комиссии, поощряются и награждаются:

за представление перспективного КАЙЗЕН-предложения - 300 рублей;

за представление перспективного КАЙЗЕН-предложения с разработанным порядком внедрения - 1000 рублей;

за представление перспективного КАЙЗЕН-предложения с результатами его апробации - 3000 рублей.

В случае успешного внедрения перспективного предложения помощники

поощряются в размере 1000 рублей (указанная сумма рассчитывается на всех помощников).

14. Руководитель отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования «Барышский район» осуществляет подготовку проект распоряжения администрации муниципального образования «Барышский район» о поощрении работников, чьи КАЙЗЕН-предложения признаны перспективными в установленном порядке.

15. В случае невыполнения в срок мероприятий по внедрению КАЙЗЕН-предложений лица, ответственные в структурных подразделениях за КАЙЗЕН-предложения, оформляют согласованную с секретарём Комиссии и завизированную руководителем аппарата администрации муниципального образования «Барышский район» служебную записку о переносе сроков внедрения КАЙЗЕН-предложений.

КАЙЗЕН-предложение

1. Автор _____

2. Актуальность проблемы _____

3. Цель _____

4. Задачи _____

5. Технология (методы, способы, алгоритм) внедрения _____

6. Участники (помощники) _____

7. Сроки (этапы) _____

8. Финансово-экономическое и (или) социальное обоснование _____

9. Возможные угрозы _____

10. Ожидаемые результаты _____

11. Результаты апробации (при наличии) _____

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
постановлению администрации
от 29.03.2012 №344-А

СОСТАВ
комиссии по внедрению КАЙЗЕН-предложений
в администрации муниципального образования «Барышский район»

Председатель комиссии

Куликова Э.Б.	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Барышский район»
---------------	---

Заместитель председателя комиссии

Киласьева А.А.	Консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования «Барышский район»
----------------	---

Секретарь комиссии

Леонтьева Л.А.	Главный специалист – эксперт отдела экономического планирования, инвестиций муниципального образования «Барышский район»
----------------	--

Члены комиссии:

Кашичкин С.Г.	Директор Барышского колледжа филиала УлГТУ (по согласованию)
Кочедыков Н.В.	– Первый заместитель Главы администрации МО «Барышский район»
Западных М.А.	– Заместитель Главы администрации МО «Барышский район»
Мусаткина О.Е.	– Заместитель Главы – начальник управления экономического развития МО «Барышский район»

Филатова О.А.

– Заместитель Главы – начальник управления
социального развития МО «Барышский район»

Киселёв И.П.

– Депутат Совета депутатов муниципального
образования «Барышский район» (по согласованию)

