



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« БАРЫШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ »
БАРЫШСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

г. Барыш.

18.02.2016

№47/187

**О реализации законодательства в области
противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих
муниципальные должности муниципального образования
«Барышское городское поселение»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования «Барышское городское поселение», Совет депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение» решил:

1. Утвердить:

а) Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение» и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов (приложение №1);

б) Положение о порядке представления сведений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение» о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение №2);

в) Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение» (приложение №3);

г) Положение о порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение» и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов (приложение №4);

д) Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение №5).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Барышское городское поселение»

А.В. Шелепенков

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Барышское городское
поселение» от 18.02.2016 №47/187

Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение» (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Барышское городское поселение», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие соответствующим органам местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение»:

3.1. в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Барышское городское поселение» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в обеспечении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в

случаях установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Барышское городское поселение».

3.3. в осуществлении в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» мер по предупреждению коррупции.

4. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от общего числа членов Совета депутатов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый по предложению Главы муниципального образования «Барышское городское поселение» из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Председателем Комиссии назначается Глава муниципального образования «Барышское городское поселение». Секретарём Комиссии назначается специалист, обеспечивающий организационное обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение».

В состав Комиссии входят по одному представителю от каждой Комиссии Совета депутатов. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. В состав Комиссии могут быть включены:

6.1. представители Общественной палаты, палаты справедливости муниципального образования «Барышский район»;

6.2. представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

6.3. представители общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании «Барышский район».

7. К ведению Комиссии относятся:

7.1. Организация сбора представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о порядке представления сведений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, утверждённым решением Совета депутатов;

7.2. Проведение проверки в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», а также соблюдения указанными лицами, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, утверждённым решением Совета депутатов:

7.2.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

7.2.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7.2.3. Фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным статьёй 13.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

7.3. Передача специалисту, обеспечивающему организационное обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждённым решением Совета депутатов.

8. Комиссия для реализации своих полномочий вправе обращаться с запросами в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, другие организации, к должностным лицам. Соответствующие запросы подписывает Глава муниципального образования «Барышское городское поселение», за исключением запросов, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок их направления.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

9.1. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, проводимой в соответствии с Положением о проверке достоверности и

полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», утвержденным решением Совета депутатов, свидетельствующие:

9.1.1. О несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, ограничений и несоблюдения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

9.1.2. О представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9.2. Поступившее в Комиссию:

9.2.1) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9.2.2) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9.2.3) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Представление председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции и (или) требований к должностному поведению.

9.4. Предоставление уполномоченным органом государственной власти материалов проверки, свидетельствующие о представлении лицом,

замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ года «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины.

11. Заседание проводит председатель Комиссии.

12. Председательствующий ведет заседание Комиссии, предоставляет слово в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение», недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют лица, приглашаемые по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов или любого члена Комиссии и по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

17. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

18. Информация и материалы, содержащие основания для проведения заседания Комиссии, указанные в пунктах 9.1, 9.2, 9.3 настоящего Положения, направляются председателю Комиссии.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации и материалов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

19.1. В десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации и материалов, за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

19.2. Рассматривает письменные ходатайства и заявления лиц, указанных в пункте 16 настоящего Положения, лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

19.3. Организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, указанных в пункте 16 настоящего Положения, с поступившей информацией и с результатами её проверки.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пунктах 9.2.1 и 9.2.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

22.1. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

22.2. если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

25.2. установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

26.2. установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

27.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

27.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

28.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

29.2. признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

29.3. признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пунктах 9.3, 9.4. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение», решений или поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское

поселение», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение».

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии для руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» носят рекомендательный характер.

33. Решения Комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

34.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

34.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

34.3. предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

34.4. содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

34.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

34.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение»;

34.7. другие сведения;

34.8. результаты голосования;

34.9. решение и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

36. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение», полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» обязан

рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется специалистом, обеспечивающим организационно-техническую деятельность Совета депутатов.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Барышское городское
поселение» от 18.02.2016 №47/187

Положение
о порядке представления сведений лицами, замещающими
муниципальные должности муниципального образования «Барышское
городское поселение», о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов
(супругов) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) о полученных ими доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода,

б) о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода,

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются, лицами, замещающими

муниципальные должности, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

3. В случае обнаружения лицом, замещающим муниципальную должность, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в Комиссию уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

4. В случае непредставления по объективным причинам сведений лицом, замещающим муниципальную должность, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение».

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки

достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления муниципального образования «Барышское городское поселение» в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Барышское городское
поселение» от 18.02.2016 №47/187

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и соблюдения ими требований к должностному поведению

1. Настоящее Положение в соответствии федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение» (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, соблюдения обязанностей установленных федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами (далее – требования к должностному поведению);

2. Проверка проводится Комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), по решению Главы муниципального образования «Барышское городское поселение». Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме:

3.1. информация секретаря Комиссии о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2. информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего

Положения, и (или) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, представленная секретарём Комиссии;

3.3. информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, если такая информация представлена:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ульяновской области;

г) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. При недостаточности информации, представленной органами и организациями, указанными в пункте 3 настоящего Положения, Комиссия вправе обратиться к ним за дополнительными сведениями.

6. Проверка осуществляется, как правило, в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Главы муниципального образования «Барышское городское поселение».

7. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) федеральных государственных органов, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании обращения Главы муниципального образования «Барышское городское поселение». К письменному обращению прилагается проект запроса, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

10. Запрос подписывается Главой муниципального образования «Барышское городское поселение», за исключением запросов, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок их направления.

11. Комиссия при проведении проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего

муниципальную должность, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

12. По окончании проверки председатель Комиссии обязаны ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения и дополнительные материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к материалам проверки.

15. Проверка осуществляется исходя из:

а) имеющихся в Комиссии материалов;

б) представленных лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительных материалов и пояснений к ним;

в) ответов на направленные в установленном порядке запросы, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящего Положения.

16. Комиссия принимает решение, в котором отражается ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, а также рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

17. По окончании проверки Комиссия под роспись знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки.

18. Решение Комиссии направляется Главе муниципального образования «Барышское городское поселение».

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы муниципального образования «Барышское городское поселение», предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого

проводилась проверка, органам и организациям, указанным в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Материалы проверки хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение» в течение трёх лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Барышское городское
поселение» от 18.02.2016 №47/187

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение» (далее – лиц, замещающие муниципальные должности) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление (составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов» (далее - Комиссия).

4. По решению Комиссии уведомления могут быть переданы специалисту, обеспечивающему деятельность Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение» для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист, обеспечивающий организационную деятельность Совета депутатов

муниципального образования «Барышское городское поселение» имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту, обеспечивающему организационную деятельность Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение».

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту, обеспечивающему организационное обеспечение деятельности Совета депутатов.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с Положением о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение», принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицом,
замещающих муниципальные должности
муниципального образования «Барышское
городское поселение»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи)

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

Приложение №5
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Барышское городское
поселение» от 18.02.2016 №47/187

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. На официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» (далее – официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Барышское городское поселение» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом, обеспечивающим организационную деятельность Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение».

Специалист, обеспечивающий организационное обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение»:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают

предоставление ему сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

5. Специалист, обеспечивающий организационное обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Барышское городское поселение» обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.