



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
БАРЫШСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.06.2015

№39/155

г. Барыш

Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Барышское городское поселение»

В целях повышения эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Барышское городское поселение», в соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Барышского городского поселения решил:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Барышское городское поселение».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и предпринимательству (Шафигуллин И.Д.).

Глава муниципального образования  
«Барышское городское поселение»

А.В. Шелепенков

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Барышское городское поселение»  
от 18.06.2015 №39/155

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории  
муниципального образования «Барышское городское поселение»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Постановлением Правительства Ульяновской области № 175-П от 23.04.2015 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ульяновской области» и регламентирует порядок проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Барышское городское поселение» по контролю за соблюдением за исполнением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области в области земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования "Барышское городское поселение" Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования "Барышский район" Ульяновской области (далее - Комитет).

Специально уполномоченные органы осуществляют муниципальный земельный контроль в соответствии с предоставленными им полномочиями во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и правоохранительными органами.

2.2. К полномочиям Комитета относятся:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на соответствующей территории;

2) разработка и принятие административного регламента осуществления муниципального земельного контроля;

3) подготовка и направление в орган государственного земельного надзора копии акта проверки, проведённой в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

4) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Комитет взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Комитет взаимодействует с органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

### 3. Формы муниципального земельного контроля

Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль в форме проверок (плановых и внеплановых, выездных и документарных), предметом которых является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – проверки).

### 4. Порядок проведения муниципального земельного контроля

4.1. Проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в виде плановых или внеплановых проверок, выездных или документарных проверок.

4.2. Проверки в отношении граждан осуществляются в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с правовым актом руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля.

4.2.1. Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области (далее – ежегодный план).

Ежегодный план разрабатывается в срок до 01 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления до 01 января года проведения плановых проверок.

Плановые проверки в отношении конкретного гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

4.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трёх лет со дня:

- 1) возникновения права на земельный участок;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.

4.2.3. Основаниями проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области;

2) поступление обращений и заявлений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) необходимость обследования земельного участка при подготовке решения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о предоставлении данного земельного участка заявителю;

4) правовой акт руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о конкретных фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.3. О проведении плановой проверки граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим установить факт уведомления).

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного представителя на проверке не является препятствием для проведения проверки.

О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

4.4. Проверки проводятся с участием граждан либо их уполномоченных представителей.

При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

4.5. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, устанавливающих его права и обязанности, документы, связанные с исполнением им требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

Предметом выездной проверки является выявление использования земель гражданами в соответствии либо не в соответствии с требованиями, установленными земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах гражданина, либо оценить использование гражданином земельного участка и предмет соответствия требованиям, установленным земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

4.6. Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать:

- 1) одного месяца – в отношении каждой документарной проверки;
- 2) одного рабочего дня – в отношении каждой выездной проверки.

4.7. По результатам каждой проведённой проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется акт в двух экземплярах содержащий следующие необходимые данные:

- 1) дату, номер и место составления акта;
- 2) дату и номер правового акта руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки;
- 3) наименование органа муниципального земельного контроля, фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт;
- 4) данные о лицах, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта;
- 5) сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;

- 6) сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;
- 7) объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- 8) подписи всех лиц, присутствовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

К акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация.

4.8. Выявленные нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, фиксируются в акте с указанием нарушенных правовых норм.

4.9. Проведение плановых и внеплановых проверок, оформление результатов проверок осуществляются в порядке и в сроки, установленные административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля, разрабатываемым и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области с учётом положений настоящего пункта.

## 5. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

5.1. Сотрудники Комитета уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами:

1) запрашивают и получают на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о проведении проверки посещают территории, помещения и проводят их обследования, а при предоставлении копии распоряжения Комитета о проведении проверки, посещают территории, помещения и проводят их обследования, а при необходимости также исследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному земельному контролю.

5.2. Сотрудники Комитета уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица, в случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований:

1) выдают предписания органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе путём направления в орган государственного земельного надзора актов проверки, содержащих информацию о наличии выявленных нарушений требований земельного законодательства, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также меры по привлечению к ответственности за выявленное нарушение в случае установления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ульяновской области предусмотрена административная ответственность;

3) обращаются в суд в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в том числе по вопросам расторжения договора аренды земельного участка, внесения изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования).

#### 6. Ответственность сотрудников Комитета уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля лиц

6.1. Уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля сотрудники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

6.2. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### 7. Финансовые и организационно-технические основы муниципального земельного контроля

Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Барышское городское поселение».