



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Барыш

№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

**Об институте стажёрства в администрации  
муниципального образования «Барышский район»**

В целях проведения эффективной кадровой политики в администрации муниципального образования «Барышский район», оптимизации качественного кадрового состава органов местного самоуправления, а также в целях привлечения перспективных специалистов к работе в органах местного самоуправления муниципального образования «Барышский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об институте стажёрства в администрации муниципального образования «Барышский район» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Барышский район» на содержание администрации муниципального образования «Барышский район».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации - руководителя аппарата администрации муниципального образования «Барышский район» Куликову Э.Б.

Глава администрации

С.В.Кочетков

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ СТАЖЕРСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»**

### 1. Общие положения

1.1. Институт стажерства в администрации муниципального образования «Барышский район» (далее – органы местного самоуправления, Институт стажерства) образуется с целью совершенствования деятельности органов местного самоуправления по привлечению и закреплению в органах местного самоуправления высококвалифицированных перспективных специалистов, по созданию условий для реализации ими своего потенциала, для успешного исполнения должностных обязанностей, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

1.2. Основными задачами Института стажерства (далее также - стажировка) являются:  
подготовка специалистов к работе в организациях различных отраслей экономики Ульяновской области и поступлению в установленном порядке на муниципальную службу Ульяновской области;

выработка программы предстоящей служебной деятельности и конкретных планов ближайших действий стажера;

привлечение талантливых и перспективных специалистов на работу в органы местного самоуправления.

1.3. Стажировка носит индивидуальный характер и включает в себя:

самостоятельную теоретическую подготовку;

изучение нормативных правовых актов, определяющих структуру, полномочия и регламентирующих деятельность органов государственной власти, их структурных подразделений;

изучение должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального образования «Барышский район»;

непосредственное выполнение служебных обязанностей по конкретной стажерской должности;

работу с нормативной и другой документацией, ознакомление с порядком осуществления контроля за исполнением документов;

участие в подготовке и проведении совещаний, деловых встреч и переговоров;

ознакомление с порядком рассмотрения письменных обращений граждан;

подготовку аналитических, отчетных материалов и предложений, систематизацию и обобщение информации;

участие в разработке нормативных правовых актов.

1.4. Штатное расписание стажеров в администрации муниципального образования «Барышский район» утверждается Главой администрации муниципального образования «Барышский район».

### 2. Основные термины и понятия

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

стажер - гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, обязанности по стажерским должностям в органах местного самоуправления за денежное вознаграждение;

стажерская должность в органах местного самоуправления (далее - стажерская должность) - должность, предусмотренная соответствующим штатным расписанием стажеров в органах местного самоуправления, с установленным кругом обязанностей и ответственностью за их исполнение;

ответственный за стажировку - муниципальный служащий администрации муниципального образования «Барышский район» из числа руководителей соответствующих структурных подразделений администрации, за которым закрепляется стажер.

### 3. Порядок поступления на должность стажера

3.1. На стажерские должности могут быть приняты лица, освоившие или заканчивающие освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в образовательных организациях высшего образования (далее - образовательная программа). Год завершения освоения образовательной программы должен совпадать или предшествовать году заключения трудового договора.

3.2. Набор претендентов на стажерские должности осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования «Барышский район» посредством:

направления запросов в образовательные организации высшего образования о поиске наиболее перспективных и талантливых студентов (курсантов), желающих работать на стажерской должности (не более 5 претендентов от одной образовательной организации высшего образования);

направления запросов в органы службы занятости;

размещения объявления о вакантной стажерской должности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

иных методов, не противоречащих законодательству.

3.3. Оценка деловых качеств претендентов на стажерские должности осуществляется всеми возможными методами, не противоречащими законодательству (тестирование, собеседование, деловые игры, реферат и др.).

### 4. Порядок проведения стажировки

4.1. Со стажером заключается срочный трудовой договор на срок 12 месяцев.

4.2. Стажер обязан осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Вопросы, связанные с трудовой деятельностью стажера, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях приобретения стажером необходимых профессиональных навыков и опыта работы, воспитания у него требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда представитель нанимателя закрепляет за стажером наставника.

4.5. При необходимости представитель нанимателя в течение срока стажировки может принять решение о закреплении другого наставника.

4.6. На всех этапах стажировки наставник консультирует стажера, при необходимости оказывает ему помощь в работе, совместно с ним анализирует результаты проделанной работы.

### 5. Денежное содержание стажера

5.1. Денежное содержание стажера состоит из:

должностного оклада по штатной занимаемой должности, составляющего 4529 рублей; ежемесячного денежного поощрения в размере 70 процентов должностного оклада.

5.2. При утверждении фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Барышский район» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, для стажерских должностей предусматривается материальная помощь в размере двух должностных окладов в расчете на год.

## 6. Результаты стажировки

По результатам стажировки руководитель структурного подразделения вправе рекомендовать стажера к назначению на должность муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район», относящуюся к младшей или старшей группам должностей, или на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» (при условии наличия указанных вакантных должностей).