



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.02.16

г. Барыш

№ 60-А

Экз. №     

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация МО «Барышский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, Порядок оформления результатов таких осмотров, обследований.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Барышский район» Куликову Э. Б.

Глава администрации

С.В.Кочетков

Чумаченко Д. В.

22-7-71

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
МО « Барышский район»  
от 12.02.2016 № 60-А

Порядок  
оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных  
территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов на  
территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской  
области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области в отношении особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов таких осмотров, обследований должностными лицами органов местного самоуправления, при осуществлении ими функций муниципального контроля

3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов осуществляется в соответствии с заданием.

4. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований действующего законодательства, поступающая от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры;

- иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

4. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

## II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

5. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

6. Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований должно содержать:

- цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов;

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследования, и иных участвующих по согласованию лиц;

- сведения (информацию), являющиеся основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков;

- место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) задания;

- маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования.

## III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

7. По окончании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, должностными лицами администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области осуществлявшими проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований составляется акт.

8. В акте обследования отражается информация о применении фото — и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации либо его заместителей информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».