



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.16

г. Барыш

№ 112-А

Экз. №

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Барышский район» от 26.05.2015 № 497-А**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 26.05.2015 № 497-А «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Барышский район» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) в пункте 16 второе предложение исключить;

в) дополнить пунктами 16.1. и 16.2. следующего содержания:

«16.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования «Барышский район», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.

16.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения,

должностные лица отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования «Барышский район» имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава администрации или первый заместитель Главы администрации, курирующий вопрос профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.»;

г) подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.»;

д) в пункте 19 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвёртом»;

е) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Барышский район». О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальной служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;

ж) дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 18 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённые о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

з) в пункте 29 слова «пунктами 24-28.» заменить словами «пунктами 24-28, 31 и 31.1.»;

и) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальными служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе администрации муниципального образования «Барышский район» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

к) в пункте 34 слова «трёхдневный срок» заменить словами «семидневный срок»;

2) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации - руководителя аппарата администрации муниципального образования «Барышский район» Куликову Э.Б.

Глава администрации

С.В.Кочетков

А.А.Киласьева
22-7-78

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
муниципального образования
«Барышский район»
от 17.03.2016 №112 -А

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального
образования «Барышский район» и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Н.В.Кочедыков -Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Барышский район»

Заместитель председателя

комиссии:

Э.Б.Куликова -Первый заместитель Главы администрации -
руководитель аппарата администрации
муниципального образования «Барышский район»

Секретарь комиссии:

А.А.Киласьева -Начальник отдела муниципальной службы,
кадров и наград администрации
муниципального образования «Барышский район»

Члены комиссии:

Н.Е.Кулишова -Начальник отдела правового обеспечения
администрации муниципального образования
«Барышский район»

Л.А.Леонтьева -Главный специалист-эксперт отдела
экономического планирования, инвестиций
администрации муниципального образования
«Барышский район»

С.Н.Мажов начальник отдела ГО и ЧС, моб.подготовки,
взаимодействию с правоохранительными
органами администрации муниципального
образования «Барышский район»

И.Е. Седов общественный представитель уполномоченного по
противодействию коррупции в Ульяновской
области по Барышскому району (по согласованию)

Н.С. Оргин депутат Совета депутатов муниципального
образования «Барышский район» (по
согласованию)

