



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2015

г. Барыш

№ 305-А

Экз. №

Об утверждении Положения «О порядке выплаты денежной компенсации работникам культуры за наем (поднаем) жилых помещений»

В целях обеспечения высококвалифицированными кадрами муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования «Барышский район» и предоставляющих жителям Барышского района услуги в сфере «Культура», и сохранения имеющегося кадрового потенциала работников учреждений культуры, в соответствии с Уставом муниципального образования «Барышский район», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «О порядке выплаты денежной компенсации работникам культуры за наем (поднаем) жилых помещений» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год на указанные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы - начальника управления социального развития администрации муниципального образования «Барышский район» Филатову О.А.

Глава администрации

С.В. Кочетков

Прапорщикова Л.В.
22-6-02

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
«Барышский район»
от 23.03.2015 №305-А

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ КУЛЬТУРЫ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) работникам культуры муниципальных учреждений района, расположенных на территории муниципального образования «Барышский район» и предоставляющего жителям Барышского района услуги в сфере «Культура».

2. Денежная компенсация выплачивается работникам культуры с высшим и средним образованием, имеющим регистрацию на территории Российской Федерации, у которых отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение на территории муниципального образования «Барышский район», работающих на условиях полного рабочего времени в учреждениях культуры (далее – специалисты).

3. На выплату денежной компенсации имеют приоритетное право специалисты, приглашённые на работу в учреждение культуры в связи с наличием дефицита специалистов по данной специальности.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, в размере 2 000 (две тысячи) рублей, но не более фактической оплаты за найм (поднаём) жилья.

5. Денежная компенсация выплачивается на основании письменного заявления специалиста о назначении денежной компенсации. Заявление о назначении денежной компенсации подается в учреждение культуры на имя директора учреждения (приложение к настоящему Положению).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия паспорта;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (или трудовой договор);
- приглашение на работу (по форме разработанной учреждением) – при наличии;
- договор коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение, расположенное на территории муниципального образования «Барышский район»;
- реквизиты банковского счета для зачисления компенсации.

7. Заявление с документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Положения, регистрируется в учреждении культуры в день подачи заявления и направляется на рассмотрение комиссии, которая формируется приказом директора учреждения (далее - комиссия). В состав Комиссии включаются представители учреждения и Администрации района (по согласованию). Комиссия проводит проверку поступивших документов. В период выплаты денежной компенсации комиссия осуществляет контроль за расходованием денежной компенсации путем посещения жилого помещения, указанного в договоре коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее месячного срока с момента подачи заявления комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации. Протокол о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации направляется в управление социального развития администрации муниципального образования «Барышский район» для осуществления выплаты.

Комиссия осуществляет свою работу на основании Положения.

8. Основания отказа в предоставлении денежной компенсации:

- в случае представления специалистом неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений.

9. Выплата денежной компенсации производится с даты подачи заявления, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма, путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

10. Специалист ежемесячно представляет в учреждение документ, подтверждающий оплату за наем (поднаем) жилого помещения.

11. Ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца учреждение представляет в Администрацию муниципального образования «Барышский район» ведомость на перечисление денежной компенсации (приложение к настоящему Положению).

12. Администрация муниципального образования «Барышский район» осуществляет выплату путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

13. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
- прекращение трудового договора с учреждением;
- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения.
- расторжение договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

14. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней сообщить в письменной форме в комиссию об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

15. Учреждение культуры информирует в письменном виде комиссию о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, в течение семи дней со дня прекращения трудового договора.

16. Выплата денежной компенсации прекращается с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

17. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту, получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления со стороны специалиста (представление документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытие факта приобретения им в собственность жилого помещения и др.) или если специалист в установленный срок не известил комиссию о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются на счет администрации муниципального образования «Барышский район». В случае отказа специалиста от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Вопросы назначения или прекращения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) коммерческого жилого помещения специалистам, работающим в учреждениях культуры, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации, разрешаются на комиссии, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заявление о назначении денежной компенсации за наем (поднаем)
жилого помещения**

Директору _____
(наименование учреждения

культуры)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (должность заявителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке выплаты денежной компенсации работникам культуры за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от «___» _____ г. № _____ прошу назначить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.

Установленную доплату перечислять на _____
счет _____ в _____

Жилого помещения в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) на территории муниципального образования «Барышский район» не имею.

При приобретении в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения на территории муниципального образования «Барышский район» обязуюсь в семидневный срок сообщить об этом в Комиссию

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (или трудовой договор);
- приглашение на работу (по форме разработанной учреждением) – при наличии;
- договор коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение на территории муниципального образования «Барышский район»;
- реквизиты банковского счета для зачисления компенсации.

Я, _____
даю свое согласие учреждению культуры на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20__ г.

"___" _____

_____ (подпись лица, принявшего заявление)

Приложение к положению

Ведомость на перечисление денежной компенсации работникам культуры
за найм (поднайм) жилых помещений

№ п/ п	ФИО получателя компенсации	Сумма компенсации	Реквизиты банковского счета получателя компенсации

Подпись руководителя учреждения

