

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»**

ул.45 Стрелковой дивизии, д.8 г.Барыш, Ульяновская обл., 433750, тел/факс: (8 253) 2-16-71, E-mail:  
[barglav@mail.ru](mailto:barglav@mail.ru), ОКПО 01696239, ОГРН 1027300517089, ИНН/КПП 7304002563/730101001

**Заключение**

**об экспертизе Постановления администрации МО «Барышский район» от 22.12.2014 № 1524-А «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район»))»**

Управление экономического развития администрации МО «Барышский район» в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Постановлением администрации МО «Барышский район» от 29.06.2015 № 597-А «О проведении экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Барышский район» в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности» и планом проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на II полугодие 2016 года рассмотрело Постановление администрации МО «Барышский район» от 22.12.2014 № 1524-А «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район»))» (далее – нормативный правовой акт) и сообщает следующее.

**1. Описание действующего регулирования**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от 01.06.2015 г. № 505-А

«О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу - МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район» (далее – разработчик акта).

По информации разработчика акта предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги является информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, их застройке, о земельных участках и иных сведениях, необходимых для обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей достоверной информацией, необходимой для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности. Включает в себя материалы в текстовой форме и в виде карт. Ведение ИСОГД может осуществляться автоматизировано.

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - заявители), а также их законным представителям на основании запроса (заявления) о выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с типовым бланком заявления.

В соответствии с положениями административного регламента конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю сведений из ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах, либо мотивированный отказ в предоставлении таких сведений.

## **2. Описание проблемы и негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

Экспертиза нормативного правового акта направлена на выявление в нем положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе оказания им муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

## **3. Анализ текущей ситуации**

Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» регламентирует порядок получения физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Административным регламентом определены:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;
- порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, участвующих в предоставлении услуги.

По информации МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район» количество оказанных заявителям муниципальных услуг по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в 2014 году составило 100 (в т.ч. юридическим лицам - 2), в 2015 году – 144 (в т.ч. юридическим лицам - 3), за 10 месяцев 2016 года - 49 (в т.ч. юридическим лицам - 1). Снижение в 2016 году количества предоставленных услуг связано с вступлением в силу с 01.01.2016 г. Закона Ульяновской области № 85-ЗО от 03.07.2015 о перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области. Согласно, вышеуказанного Закона распоряжение земельными участками с 01.01.2016 г. осуществляется ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», расположенным в г. Ульяновск.

Всего на территории муниципального образования «Барышский район» на 1 октября 2016 года зарегистрировано 1028 субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. юридических лиц - 262, индивидуальных предпринимателей – 766. За 9 месяцев 2016 года зарегистрировалось 88 субъектов, в т.ч. юридических лиц – 5, индивидуальных предпринимателей – 83. Снялось с учёта 77 субъектов, в т.ч. юридических лиц – 14, индивидуальных предпринимателей – 63.

#### 4. Анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере

Проведён анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере.

Наименование субъекта	Реквизиты нормативного правового акта	Действующее регулирование
<b>1. Срок предоставления муниципальной услуги</b>		
Администрация МО «Тереньгульский район»	Постановление администрации МО «Тереньгульский район» от 28.12.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заявителю в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.
Администрация МО «Майнский район»	Постановление администрации МО «Майнский район» от 27.07.2012 № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней с даты предоставления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.
Администрация Кировского муниципального района Ставропольского края	Постановление администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2013 № 1377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировского муниципального района Ставропольского края»»	Сведения (копии документов), содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) заявителю в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений (копий документов).
<b>2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги</b>		
Администрация МО «Тереньгульский район»	Постановление администрации МО «Тереньгульский район» от 28.12.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления	Муниципальная услуга предоставляется на основании запроса (заявления) о выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (бланк заявления - приложение 1) и документа, подтверждающего внесение платы за

	<p>муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».</p>	<p>предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД. Для принятия решения о выдаче сведений из ИСОГД необходимы следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документ, удостоверяющий личность, и согласие на обработку персональных данных (при личном обращении заявителя) (копия 1 экз. остается в учреждении);</li> <li>2) при обращении представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность, подтверждающий его полномочия (доверенность) (копия 1 экз. остается в учреждении), и согласие на обработку персональных данных (оригинал, остается в учреждении);</li> <li>3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);</li> <li>4) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), (копия 1 экз. остается в учреждении);</li> <li>5) документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД.</li> </ol> <p>От заявителя запрещается требовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</li> <li>- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации района, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тереньгульский район".</li> </ul>
<p>Администрация МО «Майнский район»</p>	<p>Постановление администрация МО «Майнский район» от 27.07.2012 № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»</p>	<p>В целях получения сведений из информационной системы градостроительной деятельности заявитель направляет в Управление заявление по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему административному регламенту. В заявлении указываются раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся</p>

		в информационной системе, и способ их доставки.
Администрация Кировского муниципального района Ставропольского края	Постановление администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2013 № 1377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировского муниципального района Ставропольского края»»	<p>Для получения муниципальной услуги заинтересованное лицо подает заявление в администрацию Кировского муниципального района Ставропольского края или в многофункциональный центр, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края», следующие документы:</p> <p>Заявление по форме (приложение 2) указывается полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма, юридический адрес и место его фактического нахождения, перечень прилагаемых документов, контактные реквизиты (телефон, адрес электронной почты), так же указываются разделы ИСОГД.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (подлинник или нотариально заверенную копию) физического или юридического лица, если с запросом обращается представитель заинтересованного лица;</p> <p>Копию документа, подтверждающего право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа.</p> <p>Документ, подтверждающий оплату за предоставление услуги сведений ИСОГД (при отсутствии у заявителя права на их бесплатное получение) (Приложение 5).</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги в целях получения необходимых документов, администрация Кировского муниципального района Ставропольского края в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующую информацию: сведения из ЕГРЮЛ (единый государственный реестр юридических лиц), ЕГРИП (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); (ФНС России); запрос сведений, содержащиеся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (Министерство культуры</p>

		Ставропольского края); запрос сведений, содержащиеся в реестре выданных лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (Региональное управление Федеральной службы безопасности России по Ставропольскому краю).
<b>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов</b>		
Администрация МО «Тереньгульский район»	Постановление администрации МО «Тереньгульский район» от 28.12.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.
Администрация МО «Майнский район»	Постановление администрации МО «Майнский район» от 27.07.2012 № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	Информация по исчерпывающему перечню оснований для отказа в приеме документов в административном регламенте отсутствует.
Администрация Кировского муниципального района Ставропольского края	Постановление администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2013 № 1377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировского муниципального района Ставропольского края»»	Администрация отказывает заявителю в приеме документов в следующих случаях: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего регламента за исключением документа, подтверждающего оплату за предоставление услуги сведений ИСОГД. документы имеют серьезное повреждение, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации,

		выдавший документ, подпись уполномоченного должностного лица, печать организации, выдавший документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа.
<b>4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
Администрация МО «Тереньгульский район»	Постановление администрации МО «Тереньгульский район» от 28.12.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: - отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации; - отсутствие документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно; - отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления на оформление запрашиваемого документа, подлежащего выдаче третьему лицу; - отсутствие запрашиваемых сведений в базе данных ИСОГД; - отсутствие доступа заявителя к запрашиваемым сведениям (в случае категории ограниченного доступа к сведениям согласно федерального законодательства); - отсутствие оплаты за предоставление сведений (в случае отсутствия права на их бесплатное получение).
Администрация МО «Майнский район»	Постановление администрации МО «Майнский район» от 27.07.2012 № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	- отсутствие запрашиваемых сведений в базах данных информационной системы; - запрашиваемые сведения отнесены в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.
Администрация Кировского муниципального района Ставропольского края	Постановление администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2013 № 1377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировского муниципального района Ставропольского края»»	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие документа, подтверждающего оплату за предоставление услуги сведений ИСОГД. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: содержание запроса не позволяет установить запрашиваемые сведения, документы, материалы или запрашиваемые документы отсутствуют в ИСОГД администрации Кировского муниципального района Ставропольского края; запрашиваемые документы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заинтересованное лицо не имеет право



		<p>доступа к такой информации; отсутствие оплаты за предоставление услуг сведений ИСОГД (при отсутствии у заявителя права на их бесплатное получение).</p> <p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.</p>
<p><b>5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги</b></p>		
<p>Администрация МО «Тереньгульский район»</p>	<p>Постановление администрации МО «Тереньгульский район» от 28.12.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется за плату юридическим и физическим лицам в размере, устанавливаемом ежегодно органами местного самоуправления на основании методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, утвержденной Приказом Минэкономразвития от 26.02.2007 N 57 "Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности", не выше максимального размера, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;</li> <li>- за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей.</li> </ul> <p>Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.</p>
<p>Администрация МО «Майнский район»</p>	<p>Постановление администрации МО «Майнский район» от 27.07.2012 № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы, составляет 1000 рублей.</p> <p>Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в одном разделе информационной системы, составляет 100 рублей.</p>

	обеспечения градостроительной деятельности»	
Администрация Кировского муниципального района Ставропольского края	Постановление администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2013 № 1377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировского муниципального района Ставропольского края»»	Размер оплаты за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировского муниципального района Ставропольского края: предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – 1000 рублей; предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности – 100 руб. Бесплатно сведения (копии документов), содержащиеся в ИСОГД, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, по запросам физических и юридических лиц (в случаях, предусмотренных федеральными законами), а также организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества и органов по учету государственного и муниципального имущества.
<b>6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</b>		
Администрация МО «Тереньгульский район»	Постановление администрации МО «Тереньгульский район» от 28.12.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 мин.
Администрация МО «Майнский район»	Постановление администрации МО «Майнский район» от 27.07.2012 № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 мин.
Администрация	Постановление	Максимальный срок ожидания в очереди

<p>Кировского муниципального района Ставропольского края</p>	<p>администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2013 № 1377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировского муниципального района Ставропольского края»»</p>	<p>при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Максимальный срок продолжительности приема заявителя специалистом (должностное лицо) отдела при предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.</p>
<p><b>7. Требование к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги</b></p>		
<p>Администрация МО «Тереньгульский район»</p>	<p>Постановление администрации МО «Тереньгульский район» от 28.12.2015 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».</p>	<p>На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, а также вывеской, содержащей следующую информацию: - место нахождения учреждения; - наименование учреждения; - режим работы учреждения. Если орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагается на втором и выше этажах здания, то на первом этаже для граждан с ограниченными возможностями здоровья устанавливается кнопка вызова. На первом этаже здания оборудуется место, облегчающее предоставление муниципальной услуги: столом, стулом, канцелярскими принадлежностями. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. Место для приема заявителей оборудуется столом, стулом, канцелярскими принадлежностями, облегчающими предоставление муниципальной услуги. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями (банкетками)). Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.</p>

		<p>Информационные стенды располагаются в местах общественного доступа в помещении, где предоставляется муниципальная услуга. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полный текст административного регламента с приложениями, в том числе с обязательным указанием перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги;</li> <li>- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul>
<p>Администрация МО «Майнский район»</p>	<p>Постановление администрации МО «Майнский район» от 27.07.2012 № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»</p>	<p>Прием получателей муниципальной услуги должен осуществляться в специально выделенном для этих целей помещении. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок (при наличии технической возможности). Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь. Здание должно быть оборудовано вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационную табличку необходимо разместить рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы путей эвакуации посетителей и расположения средств пожаротушения. Места предоставления муниципальной услуги необходимо оборудовать: информационным стендом; стульями и столами. На информационных стендах в помещении Администрации, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация: порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-</p>

		<p>схемы);  извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;  извлечения из текста административного регламента;  перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;  месторасположение, график работы, номера телефонов Администрации;  основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;  порядок получения консультаций о ходе предоставления муниципальной услуги;  порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;  иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством.  Рабочее место специалиста должно быть оснащено необходимой функциональной мебелью, техническими средствами телефонной связи и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.  В помещении для предоставления муниципальной услуги должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общего пользования (туалетной комнаты). Ожидание предполагается в коридоре Администрации, оборудованном местами для сидения.  Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.</p>
<p>Администрация Кировского муниципального района Ставропольского края</p>	<p>Постановление администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2013 № 1377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировского муниципального района Ставропольского края»»</p>	<p>Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.  Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями.  В помещении предусматриваются место для хранения верхней одежды посетителей, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей.</p>

		<p>На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в залах обслуживания (информационных залах) и специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей.</p> <p>Требования к местам для ожидания: Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.</p> <p>Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.</p> <p>Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями или банкетками. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.</p> <p>Требования к местам приема заявителей: Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.</p> <p>При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.</p> <p>В интересах защиты прав граждан и сотрудников в процессе личного приема может производиться аудио- и/или видеозапись, о чем перед приемом уведомляется гражданин.</p> <p>Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу по приему граждан, оборудуются оргтехникой, позволяющей предоставлять муниципальную услугу; настенными или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудника.</p> <p>Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.</p>
--	--	---

		Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещаются на 1 этаже и оборудуются: информационными стендами; стульями, столами (стойками); образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями; схемой расположения специалистов.
--	--	--

По результатам проведённого анализа установлено, что:

1. В соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 09.06.2006 N 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

В постановлении администрации МО «Барышский район» от 22.12.2014 № 1524-А «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» разработчиком акта кроме определённого вышеуказанным Постановлением Правительства РФ срока, установлен общий срок предоставления муниципальной услуги, который составляет не более одного месяца со дня регистрации предоставленного заявителем заявления о выдаче сведений из ИСОГД, что в свою очередь противоречит действующему законодательству.

2. Согласно пункта 2.6. административного регламента МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район» муниципальная услуга предоставляется на основании запроса (заявления) о выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Бланк заявления указан в приложении 1 административному регламенту. В запросе указывается наименование (Ф.И.О. – для физических лиц) и место нахождения (место жительства – для физических лиц) заявителя, раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки. Для принятия решения о выдаче сведений из ИСОГД необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, и согласие на обработку персональных данных (при личном обращении заявителя) (копия 1 экз. остается в учреждении);

2) при обращении представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность, подтверждающий его полномочия (доверенность) (копия 1 экз. остается в учреждении), и согласие на обработку персональных данных (оригинал, остается в учреждении);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического

лица (для юридических лиц);

4) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), (копия 1 экз. остается в учреждении), (копия 1 экз. остается в учреждении).

При этом в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» указанные в данном пункте административного регламента документы - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя разработчик акта не вправе требовать от заявителя, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе. А указанная в пункте 2.6.5. административного регламента информация о том, что с заявителя запрещается требовать «- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации района, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Барышский район»» конкретно не указывает на документы о государственной регистрации.

В перечне необходимых документов ничего не сказано про документ, подтверждающий оплату за предоставление услуги. На основании пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 настоящего Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

3. В административном регламенте «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район» основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.



4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;
- отсутствие документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно (п. 2.6. настоящего регламента);
- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления на оформление запрашиваемого документа, подлежащего выдаче третьему лицу;
- отсутствие запрашиваемых сведений в базе данных ИСОГД;
- отсутствие доступа заявителя к запрашиваемым сведениям (в случае категории ограниченного доступа к сведениям согласно федерального законодательства);
- отсутствие оплаты за предоставление сведений (в случае отсутствия права на их бесплатное получение).

5. В пункте 2.10. административного регламента указано, что муниципальная услуга предоставляется за плату: юридическим и физическим лицам в размере, установленном постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от 18.12.2014 № 1510-А «Об установлении размера платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в 2015 году» (с ежегодными изменениями) на основании методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, утвержденной приказом Минэкономразвития от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», равном максимальному размеру, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», а именно:

-за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;

-за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности — в размере 100 рублей.

Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МО «Барышский район» как и во всех анализируемых муниципальных образованиях, установлен в соответствии с Указом Президента РФ № 601 «Об основных направлениях

совершенствования системы государственного управления» и не превышает 15 минут.

7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МО «Барышский район» как и во всех рассматриваемых муниципальных образованиях также определены.

В регламенте учтены требования действующего законодательства о социальной защите инвалидов. В пункте 2.13.2. административного регламента указано, что вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

В целом в результате проведённого анализа в нормативном правовом акте МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район» наличие избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации, а так же положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, не выявлено. Не четкие формулировки, встречающиеся в административном регламенте, необходимо привести в соответствие с действующим законодательством.

## **5. Информация о проведённых публичных консультациях**

В процессе проведения экспертизы Постановления администрации МО «Барышский район» от 22.12.2014 № 1524-А «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район»))» публичные обсуждения акта были проведены с 17.10.2016 г. по 18.11.2016 г.

Уведомление о проведении публичных обсуждений и материалы для публичных обсуждений были размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» [http://barysh.org/city/orvi-npa/public\\_obs/exp/](http://barysh.org/city/orvi-npa/public_obs/exp/), а так же направлены разработчиком акта в Палату справедливости и общественного контроля Барышского района, Общественную палату Барышского района, АНО «Центр развития предпринимательства Барышского района», индивидуальным предпринимателям. Участники обсуждений в целом отметили, что положений нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, не имеется.

## **6. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

По итогам проведённой экспертизы нормативного правового акта считаем, что административный регламент не содержит положений, способствующих возникновению избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации, а так же положений, необоснованно затрудняющих осуществление

предпринимательской и инвестиционной деятельности в ходе оказания им муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Одновременно Управление экономического развития администрации муниципального образования «Барышский район» считает необходимым:

1. В постановлении администрации МО «Барышский район» от 22.12.2014 № 1524-А «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район»):

- пункт 2.4. административного регламента привести в соответствие с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 09.06.2006 N 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- пункт 2.6. административного регламента привести в соответствие со статьёй 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» административного регламента дополнить административной процедурой об осуществлении межведомственного запроса сведений, необходимых для предоставления услуги, в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

2. Рекомендовать МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район» ежегодно устанавливать размер платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» и приказом Минэкономразвития РФ от 26.02.2007 N 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Начальник управления экономического развития –  
начальник отдела экономического  
планирования, инвестиций

Л.Г.Мажова