**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»**

ул.45 Стрелковой дивизии, д.8 г.Барыш, Ульяновская обл., 433750, тел/факс: (8 253) 2-16-71, E-mail: barglav@mail.ru, ОКПО 01696239, ОГРН 1027300517089, ИНН/КПП 7304002563/730101001

**Заключение**

**об экспертизе** [**Постановления администрации МО «Барышский район» от 12.12.2014 № 1479-А «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений»»**](http://barysh.org/regulatory/services/1479-a.pdf)

Управление экономического развития администрации МО «Барышский район» в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201- ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактическоговоздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Постановлением администрации МО «Барышский район» от 29.06.2015 № 597-А «О проведении экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Барышский район» в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности» и планом проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществленияпредпринимательской и инвестиционной деятельности, на II полугодие 2017 года рассмотрело [Постановление администрации МО «Барышский район» от 12.12.2014 № 1479-А «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений»»](http://barysh.org/regulatory/services/1479-a.pdf) (далее – нормативный правовой акт) и сообщает следующее.

**1. Описание действующего регулирования**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 01.07.2011 № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 17.11.2003 N 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район», утвержденным Решением Совета Депутатов Барышского района № 1/13 от 17.02.2006 (с изменениями решением Совета депутатов Барышского района №6/30 от 18.03.2009) и нормативно закрепляет порядок осуществления консультирования заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений на территории муниципального образования «Барышский район».

Рассматриваемый административный регламент определяет:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

- порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- показатели доступности и качества муниципальных услуг;

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

- формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, участвующих в предоставлении услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» (далее – разработчик акта).

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, а также их законным представителям.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является  
предоставление информации по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений.

**2. Описание проблемы и негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

Экспертиза нормативного правового акта направлена на выявление в нем положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской деятельности в процессе предоставления муниципальной услуги при осуществлении консультирования заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений.

**3. Анализ текущей ситуации**

Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений» регламентирует порядок получения заявителем необходимой информации в части земельно-правовых и имущественных отношений.

В соответствии с положениями административного регламента информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Индивидуальное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: при личном обращении, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

Сотрудник Комитета (далее - сотрудник) осуществляет прием заявителей в соответствии с графиком приема. При предоставлении информации в ходе личного приема или по телефону сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей:

- о месте нахождении; почтовом адресе; графике работы; сотрудниках, ответственных за предоставление муниципальной услуги, номерах телефонов и номерах кабинетов;

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений сотрудников.

Личный прием граждан по вопросам консультирования о правилах предоставления муниципальной услуги организуется и осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения заявителя по вопросам консультирования о правилах предоставления муниципальной услуги рассматриваются сотрудником с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Обращение за консультацией, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Публичное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации:

- на официальном сайте Администрации МО «Барышский район» в сети «Интернет» http://www.barysh.org/

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru,](http://www.gosuslugi.ru/) [www.gosuslugi.ulgov.ru;](http://www.gosuslugi.ulgov.ru/)

- в средствах массовой информации (СМИ);

- на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальных услуг.

**4. Анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере**

Проведён анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере.

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты нормативного правового акта субъекта** | **Действующее регулирование** |
| **1. Срок предоставления муниципальной услуги** | |
| Постановление администрации МО «Базарносызганский район» от 19.10.2012 № 220-П  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам  земельно-правовых и имущественных отношений»» | Срок предоставления муниципальной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех необходимых документов. |
| Постановление администрации МО «Николаевский район» от 20.02.2015 № 192 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам  оформления земельно-правовых документов» | Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня реги­страции запроса (заявления).  Время предоставления муниципальной услуги при личном обращении (на личном приеме) не может превышать 30 минут. |
| Постановление администрации МО «Карсунский район»  от 05.07.2012. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам оформления земельно-правовых документов | Срок предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по оформлению земельно-правовых документов при письменном обращении составляет 30 календарных дней.  Продолжительность приема у должностного лица при подаче заявления не должна превышать 30 минут. |
| **2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги** | |
| Постановление администрации МО «Базарносызганский район» от 19.10.2012 № 220-П  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам  земельно-правовых и имущественных отношений»» | Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, подаваемого на имя Председателя Комитета в свободной форме (примерный бланк заявления - приложение 1). В случае обращения юридических лиц, заявление оформляется на бланке организации.  Заявитель вправе представлять документы (материалы) по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений.  От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством порядке.  При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и согласие на обработку персональных данных. При обращении представителя заявителя предоставляется документ, удостоверяющий личность, подтверждающий его полномочия (доверенность), и согласие на обработку персональных данных |
| Постановление администрации МО «Николаевский район» от 20.02.2015 № 192 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам  оформления земельно-правовых документов» | Муниципальная услуга может предоставляться на основании заявле­ния, подаваемого на имя председателя Комитета (бланк заявления - приложе­ние 1, образец заявления - приложение 2). В случае обращения за консульта­цией юридических лиц, заявление оформляется на бланке организации.  Заявитель вправе представлять в Комитет документы (материалы) по во­просу оформления земельно-правовых отношений.  При подаче запроса (заявления) лично, заявитель предъявляет доку­мент, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия. |
| Постановление администрации МО «Карсунский район»  от 05.07.2012. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам оформления земельно-правовых документов | Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:  - заявление (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).  - копия доверенности – в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина; |
| **3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов** | |
| Постановление администрации МО «Базарносызганский район» от 19.10.2012 № 220-П  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам  земельно-правовых и имущественных отношений»» | В приеме заявления отказывается в случае:  - при личном приеме заявитель отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность (либо представитель заявителя отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий его полномочия);  - с заявлением обратилось не уполномоченное лицо. |
| Постановление администрации МО «Николаевский район» от 20.02.2015 № 192 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам  оформления земельно-правовых документов» | В приеме заявления отказывается:  - в случае, если при личном приеме заявитель отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность (либо представитель заявителя отказы­вается предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий его полномочия);  - в случае, если запрос (заявление) подан неуполномоченным лицом. |
| Постановление администрации МО «Карсунский район»  от 05.07.2012. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам оформления земельно-правовых документов | Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:  - не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направивших обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  - невозможность прочтения текста обращения;  - представлен неполный пакет документ необходимых для оформления земельно-правовых документов;  -многократно ранее давался ответ на обращение;  -предоставление услуги приведет к разглашению государственной или иной охраняемой законом тайне;  -в обращение содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. |
| **4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги** | |
| Постановление администрации МО «Базарносызганский район» от 19.10.2012 № 220-П  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам  земельно-правовых и имущественных отношений»» | Письменный запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета направляется в течение 7  календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.  В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.  Если письменное заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника, а также членов его семьи.  В случае, если текст заявления не поддается прочтению.  В случае, если в заявлении содержится вопрос, на который заявителю  многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями. |
| Постановление администрации МО «Николаевский район» от 20.02.2015 № 192 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам  оформления земельно-правовых документов» | Письменный запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляются в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.  В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражда­нина, наименование юридического лица, направившего обращение, и почто­вый адрес, по которому должен быть направлен ответ.  Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.  Если письменное заявление содержит нецензурные либо оскорбитель­ные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника, а также членов его семьи.  В случае, если текст заявления не поддается прочтению.  В случае, если в заявлении содержится вопрос, на который ему много­кратно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляе­мыми обращениями.  В случае, если ответ не может быть дан без разглашения сведений, со­ставляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. |
| Постановление администрации МО «Карсунский район»  от 05.07.2012. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам оформления земельно-правовых документов | В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:  - отсутствия наименования юридического лица, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;  - невозможности прочтения текста обращения;  - непредставления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего регламента;  - представления многократных ответов на обращение ранее;  - приведения предоставления услуги к разглашению государственной или иной охраняемой законом тайне;  - содержания в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. |
| **5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги** | |
| Постановление администрации МО «Базарносызганский район» от 19.10.2012 № 220-П  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам  земельно-правовых и имущественных отношений»» | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. |
| Постановление администрации МО «Николаевский район» от 20.02.2015 № 192 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам  оформления земельно-правовых документов» | Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно. |
| Постановление администрации МО «Карсунский район»  от 05.07.2012. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам оформления земельно-правовых документов | Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе. |
| **6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги** | |
| Постановление администрации МО «Базарносызганский район» от 19.10.2012 № 220-П  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам  земельно-правовых и имущественных отношений»» | Максимальный срок ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 мин. |
| Постановление администрации МО «Николаевский район» от 20.02.2015 № 192 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам  оформления земельно-правовых документов» | Время ожидания в очереди на прием к сотрудникам или для получения консультации не должно превышать 15 минут. |
| Постановление администрации МО «Карсунский район»  от 05.07.2012. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам оформления земельно-правовых документов | Время ожидания заинтересованными лицами приема у должностного лица при подаче заявления не должно превышать 15 минут. |
| **7. Результат предоставления муниципальной услуги** | |
| Постановление администрации МО «Базарносызганский район» от 19.10.2012 № 220-П  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам  земельно-правовых и имущественных отношений»» | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений. |
| Постановление администрации МО «Николаевский район» от 20.02.2015 № 192 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам  оформления земельно-правовых документов» | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являет­ся:  - предоставление информации о процедурах, сроках, нормах и иных сведениях необходимых при оформлении земельно-правовых документов;  - предоставление мотивированного отказа в предоставлении информа­ции. |
| Постановление администрации МО «Карсунский район»  от 05.07.2012. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам оформления земельно-правовых документов | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений о порядке, процедурах, сроках и другой необходимой информации при оформлении земельно-правовых документов. |

Проведённый анализ опыта муниципальных образований Ульяновской области в соответствующей сфере показывает, что в анализируемых муниципальных образованиях так же разработаны и утверждены аналогичные административные регламенты. При этом в ряде анализируемых административных регламентов консультирование осуществляется только по вопросам оформления земельно-правовых документов.

[Постановлением администрации МО «Барышский район» от 12.12.2014 № 1479-А «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений»»](http://barysh.org/regulatory/services/1479-a.pdf) утверждены следующие положения:

1. Срок предоставления муниципальной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех необходимых документов. Предположительно разработчиком акта данный срок установлен для консультирования заявителей при поступлении письменного обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, на который должен быть предоставлен официальный письменный ответ. При этом в административном регламенте не указан срок предоставления услуги при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в устной форме.

2. Проанализирован перечень документов необходимых для предоставления услуги. Требования по составу запрашиваемых документов аналогичны во всех анализируемых актах.

3. Регламентом разработчика установлено, что основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются объективными.

5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

6. Максимальный срок ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 мин.

7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений. При этом пунктом 2.8. административного регламента предусмотрены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в пункте 2.3. мотивированный отказ в предоставлении услуги не указан.

Рассматриваемое [Постановление администрации МО «Барышский район» от 12.12.2014 № 1479-А «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений»»](http://barysh.org/regulatory/services/1479-a.pdf) в целом не вводит избыточных по сравнению с другими анализируемыми муниципальными образованиями требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации, а так же положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности. При этом ряд положений (пунктов) административного регламента нуждается в устранении противоречий и в приведении в соответствие с действующим законодательством.

5. Оценка рисков решения проблемы предложенным способом регулирования и рисков негативных последствий

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий отсутствуют.

**6. Информация о проведенных публичных консультациях**

В процессе проведения экспертизы [Постановления администрации МО «Барышский район» от 12.12.2014 № 1479-А «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений»»](http://barysh.org/regulatory/services/1479-a.pdf) публичные обсуждения акта были проведены с 18.09.2017 г. по 17.10.2017 г.

Уведомление о проведении публичных обсуждений и материалы для публичных обсуждений были размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» <http://barysh.org/city/orvi-npa/public_obs/exp/>, а так же направлены разработчиком акта в Общественную палату МО «Барышский район», АНО «Центр развития предпринимательства Барышского района», Главам администраций городских и сельских поселений, индивидуальным предпринимателям.

В результате публичных обсуждений в администрацию района поступило 5 ответов на перечень вопросов в рамках проведения публичных обсуждений.

Участники обсуждений в целом отметили, что положений нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, не имеется.

**7. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

По итогам проведенной экспертизы нормативного правового акта считаем, что [Постановление администрации МО «Барышский район» от 12.12.2014 № 1479-А «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование заявителей по вопросам земельно-правовых и имущественных отношений»»](http://barysh.org/regulatory/services/1479-a.pdf) не способствует возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельностии консолидированного бюджета муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

Вместе с тем, Управление экономического развития администрации муниципального образования «Барышский район» считает необходимым:

- пункт 2.5. административного регламента привести в соответствие с действующим законодательством, так как Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Приказ Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 N 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок», Закон Ульяновской области от 02.06.2006 №79-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере земельных отношений в Ульяновской области», Постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 30.05.2011г. № 594-А «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг» признаны утратившими силу.

- в пункте 2.4. административного регламента необходимо указать срок предоставления услуги при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в устной форме.

- устранить противоречия в пунктах 2.3. и 2.8. административного регламента.

Начальник управления экономического развития –

начальник отдела экономического

планирования, инвестиций Л.Г.Мажова

Горицкая Т.В.

8(84253) 2-16-83