

**Совет депутатов муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской области  
четвёртого созыва**

Решение

20.05.2009

№8/54

г. Барыш

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании «Барышский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

Руководствуясь Законом Ульяновской области от 31.03.2009 № 25-30 « О внесении изменений в Закон Ульяновской области « О муниципальной службе в Ульяновской области»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании «Барышский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по регламенту и местному самоуправлению ( И.П. Киселёв).

Глава муниципального образования  
«Барышский район»

В.А. Сызганцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании «Барышский район» и оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

### I. Общее положение

1.1 Настоящим Положением в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.03.2009 № 25-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области « О муниципальной службе в Ульяновской области» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее по тексту – муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Целью проведения квалификационного экзамена является определение соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям, а также присвоение очередного или подтверждение присвоенного ранее классного чина.

### II. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.2. Для организации и проведения квалификационного экзамена:

- формируется и утверждается персональный состав квалификационной комиссии;
- утверждается график проведения квалификационного экзамена;
- подготавливаются необходимые документы для квалификационных комиссий;
- составляется перечень вопросов квалификационного экзамена.

2.3. Квалификационная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители кадровой и юридической служб органа местного самоуправления, председатель профсоюзного комитета, а также могут привлекаться независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, приглашаемые по запросу органа местного самоуправления.

2.4. Персональный состав квалификационной комиссии утверждается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Обязанности квалификационной комиссии могут быть возложены на аттестационную комиссию.

2.5. График проведения квалификационного экзамена утверждается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления и доводится до сведения каждого муниципального служащего, которому предстоит сдавать квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до его проведения.

В графе указываются:

- наименование структурного подразделения, в котором проводится квалификационный экзамен;
- списочный состав муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;
- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- дата представления в квалификационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за такое представление.

2.6. Не позднее, чем за неделю до начала проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в квалификационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему квалификационного разряда.

Форма отзыва представлена в приложение № 1.

Квалификационная комиссия не менее чем за пять дней до начала сдачи квалификационного экзамена должна ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего квалификационному экзамену, с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом муниципальный служащий, подлежащий квалификационному экзамену, вправе представить в квалификационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

2.7. При подготовке квалификационного экзамена квалификационной комиссией разрабатывается примерный перечень вопросов, который за одну неделю до экзамена раздается экзаменуемым муниципальным служащим.

### III. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией согласно утвержденному графику.

Заседание квалификационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Члены квалификационных комиссий сдают квалификационный экзамен на общих основаниях, не участвуя в голосовании.

3.2. При проведении квалификационного экзамена квалификационная комиссия оценивает знания, навыки и умения ( профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью выполняемой им работы.

В ходе квалификационного экзамена могут быть использованы различные методы оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата на заданную тему, а также разбор конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

Порядок и форма проведения квалификационного экзамена определяются квалификационной комиссией в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к муниципальным должностям муниципальной службы.

3.3. Решение о результате квалификационного экзамена выносится квалификационной комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего квалификационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.4. Результаты сдачи квалификационных экзаменов заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений ( профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему квалификационного разряда хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.5. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает

другой срок сдачи экзамена. При неявке на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий вправе сдать его повторно в срок, определенный квалификационной комиссией, но не ранее чем через 6 месяцев.

#### IV. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена

4.1. Результаты квалификационного экзамена муниципальных служащих не позднее чем через пять дней после их проведения направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления для принятия решения о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления не позднее чем через пять дней после проведения квалификационного экзамена.

4.2. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку и личное дело.

4.3. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная дополнительная выплата за классный чин в размере, определяемом в соответствии с положениями статьи 6 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области».

Днем присвоения классного чина считается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором был сдан квалификационный экзамен.

#### V. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена

5.1. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальный служащий лишается присвоенного ранее классного чина.

5.2. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, не имеющим классного чина, он продолжает замещать муниципальную должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

5.3. При отрицательном результате квалификационного экзамена муниципальный служащий вправе сдать его повторно в срок, определенный квалификационной комиссией, но не ранее чем через 6 месяцев.

#### VI. Разрешение споров

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
и оценки знаний, навыков  
и умений (профессионального  
уровня)

**ОТЗЫВ**  
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)  
муниципального служащего

Ф.И.О. муниципального служащего

---

Подразделение, где работает муниципальный служащий

---

Замещаемая муниципальным служащим должность на день проведения  
квалификационного экзамена

---

Дата и номер распоряжения о назначении на замещаемую должность

---

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж  
муниципальной службы)

---

Продолжительность работы в органе местного самоуправления с указанием,  
на каких должностях

---

---

---

---

Образование (образовательное учреждение, дата окончания, специальность,  
квалификация)

---

---

Ученая степень, звание (дата присвоения ученой степени, звания)

---

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке

---

---

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимал участие:

---

---

---

---

---

---

---

Оценка профессионального уровня (уровня знаний, навыков и умений) муниципального служащего

---

---

---

---

---

---

---

---

Присвоенный ранее классный чин и дата его присвоения

---

---

Ходатайствую о присвоении классного чина (какого) \_\_\_\_\_

---

по группе \_\_\_\_\_ муниципальных должностей муниципальной службы.

Ф.И.О. руководителя

---

Должность руководителя

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
и оценки знаний, навыков  
и умений (профессионального  
уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Дата рождения

---

3. Замещаемая должность на момент проведения квалификационного  
экзамена и дата назначения на эту должность

---

4. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке

---

---

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ в том числе:

стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

стаж работы в органе местного самоуправления \_\_\_\_\_

Классный чин, присвоенный ранее, и дата его присвоения \_\_\_\_\_

---

7. Форма проведения квалификационного экзамена

---

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

---

---

---

---

---

---

---



9. Предложения, высказанные муниципальным служащим

---

10. Замечания и предложения квалификационной комиссии, высказанные муниципальному служащему

---

---

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

---

---

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен).

12. Рекомендации квалификационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

---

---

13. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов квалификационной комиссии.

14. Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата проведения квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего и дата)

Место для печати