



Совет депутатов муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской области  
четвёртого созыва

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2009

№12//80

г. Барыш

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Барышский район» и органах местного самоуправления муниципального образования «Барышский район»

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Барышский район» и органах местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Барышские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по регламенту и местному самоуправлению (Киселёв И.П.).

Глава муниципального образования  
«Барышский район»

В.А. Сызганцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН» И ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.10.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Барышский район» и органах местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» (далее по тексту – конкурс).

1.2. Конкурс проводится для оценки профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается должность, предусмотренная штатным расписанием администрации муниципального образования «Барышский район» и органах местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» не замещенная муниципальным служащим.

1.3. Основные задачи конкурса:

- совершенствование деятельности администрации муниципального образования «Барышский район» и органах местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

1.4. Проведение конкурса обеспечивает право гражданам Российской Федерации на равный доступ к замещению муниципальных должностей муниципальной службы независимо от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.5. Конкурс проводится при замещении вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшим, главным и ведущим группам должностей муниципальной службы.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, имеющие профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством для должностей муниципальной службы.

2. Подготовка к проведению конкурса

1.1. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в котором указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;
- сроки проведения конкурса;

- дата, время и место проведения конкурса;
- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- сроки проведения конкурса;
- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- сроки опубликования объявления о проведении конкурса;
- место, время и сроки приема документов, подлежащих представлению;
- метод оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса.

1.2. Объявление о дате, месте, времени и об условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора публикуются в средствах массовой информации не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

В сообщении о конкурсе указываются основные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию кандидатов ;
- анкету (заполняется собственноручно);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Кандидатами дополнительно к перечисленным документам могут быть представлены рекомендации руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, характеристики с прежних мест работы.

1.4. Документы, указанные в пункте 1.3. представляются в отдел кадров муниципального органа со дня опубликования объявления и хранятся до окончания конкурса. После решения комиссии о выборе кандидата на замещаемую должность муниципальной службы его документы при оформлении на работу формируются в личное дело.

1.5. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы является постоянно действующей.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Возглавляет конкурсную комиссию председатель – представитель нанимателя (работодатель).

В состав конкурсной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб администрации района.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается в количестве не более 8 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается представителем нанимателя (работодателем).

Конкурсная комиссия по представленным документам проводит предварительный квалификационный отбор для определения участников конкурса, соответствующих предъявленным требованиям.

Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, составляется не позднее чем за неделю до начала проведения конкурса.

### 3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс производится в форме индивидуального собеседования либо профессионального и психологического тестирования. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

Проведение конкурса включает в себя оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, необходимых для замещения вакантной должности муниципальной службы, подготовку протокола заседания конкурсной комиссии с соответствующими предложениями, в том числе по установлению испытательного срока для кандидатов, впервые назначаемых на должность муниципальной службы.

#### 3.2. Критерии оценки кандидата.

При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ульяновской области, Устава района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующей должности муниципальной службы. Конкурсная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки по соответствующей должности муниципальной службы; организаторские и управленческие способности кандидата, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего.

Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

#### 3.3. Результаты конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Итоговое решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной или устной форме в течение одной недели после его завершения.

Конкурс считается завершенным после принятия конкурсной комиссией решения о его победителе.