



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.12.15

№ 1043-А

г. Барыш

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 07.10.2010 № 1060-А**

В рамках реализации мероприятий административной реформы на территории Ульяновской области, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 07.10.2010г. № 1060-А «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)» следующие изменения:

1.1. пункт 2.1. раздела 2 приложения 1 изложить в следующей редакции: «2.1. Орган местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр услуг (функций), размещает сведения о соответствующих услугах (функциях) в реестре органа местного самоуправления и направляет уполномоченному органу для проведения технического контроля качества информации и размещения на Портале услуг (функций).»;

1.2. пункты 2.6. и 2.7. раздела 2 приложения 1 признать утратившими силу;

1.3. пункт 2.9. раздела 2 приложения 1 изложить в следующей редакции: «2.9. Орган местного самоуправления вносит изменения в Реестр услуг (функций) органа местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр услуг (функций).»;

1.4. Раздел 2 приложения 1 дополнить пунктами 2.13, 2.14 и 2.15 в

следующем содержании:

«2.13. Сформированные в электронном виде сведения о муниципальных услугах (функциях) заверяются электронной подписью ответственного лица органа местного самоуправления и передаются уполномоченному органу для размещения на Портале услуг (функций).

2.14. При отсутствии в органе местного самоуправления ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей проверки электронной подписи и средства электронной подписи, идентификация органа местного самоуправления осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых уполномоченным органом.

2.15. Для обеспечения создания и функционирования Реестра услуг (функций) организуется информационное взаимодействие органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных этим органам организаций, а также организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг (далее — участники информационного взаимодействия).

Предоставление участниками информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) для размещения и их последующее размещение в Реестре услуг (функций) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Барышский район» Куликову Э.Б.

Глава администрации

С.В.Кочетков

## Приложение №1

к постановлению администрации  
МО «Барышский район»  
от 14.12.2015 № 1043-А

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), требования к процедуре выявления услуг (функций) и их включения в реестры, а также порядок их исключения из реестров.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Барышский район» (далее - реестр органа местного самоуправления) - сегмент государственной информационной системы Ульяновской области Реестра услуг (функций) Ульяновской области, содержащий сведения о муниципальных услугах (функциях) (далее - услуги (функции)), предоставляемых (исполняемых) органом местного самоуправления, а также сведения о муниципальных услугах, предоставляемых подведомственными этому органу учреждениями;

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области (далее - Портал услуг (функций) Ульяновской области) - государственная информационная система Ульяновской области, которая обеспечивает доступ граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), размещенным в Реестре услуг (функций) Ульяновской области, а также к формам заявлений и иных документов в электронном виде, заполнение которых необходимо для обращения в орган исполнительной власти и орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги.

Формирование и ведение реестров органов местного самоуправления, Реестра услуг (функций) Ульяновской области, Портала услуг (функций) Ульяновской области осуществляется в электронной форме с использованием типового программного обеспечения, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации.

#### 2. Формирование и ведение реестра органа местного самоуправления

2.1. Орган местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр услуг (функций), размещает

сведения о соответствующих услугах (функциях) в реестре органа местного самоуправления и направляет уполномоченному органу для проведения технического контроля качества информации и размещения на Портале услуг (функций).

2.2. В случае, если в предоставлении услуги (исполнении функции) участвуют несколько органов местного самоуправления, то размещение сведений о услугах (функциях) осуществляет орган местного самоуправления, который предоставляет юридическим и физическим лицам итоговый результат услуги (функции).

2.3. Формирование и ведение реестра органа местного самоуправления включает в себя следующие процедуры:

размещение сведений о услугах (функциях) в реестре органа местного самоуправления;

внесение изменений и дополнений в реестр органа местного самоуправления;

исключение услуг (функций) из реестра органа местного самоуправления.

2.4. Состав сведений о услугах (функциях) для размещения в реестре местного самоуправления определяется согласно приложениям № 1 и 2 к Положению в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления услуг (исполнения функций).

2.5. В реестре органа местного самоуправления формируется раздел справочной информации, содержащий справочник органа местного самоуправления и справочник мест предоставления услуг.

2.8. В случае получения мотивированного отказа от уполномоченного органа Правительства Ульяновской области (Департамент информационных технологий) в опубликовании сведений о услуге (функции) орган местного самоуправления, после получения мотивированного отказа от уполномоченного органа, вносит изменения в предоставленную уполномоченному органу информацию и в течение трёх рабочих дней повторно направляет её уполномоченному органу.

2.9. Орган местного самоуправления вносит изменения в реестр услуг (функций) органа местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр услуг (функций).

2.10. Сведения о услугах (функциях) и справочная информация, размещаемые в реестре органа местного самоуправления, должны быть полными и достоверными.

2.11. Размещение сведений о услугах (функциях) осуществляется путём заполнения электронных форм разделов реестра органа местного самоуправления. Сведения о услугах (функциях) заверяются электронной цифровой подписью лица, ответственного за размещение сведений об услугах (функциях) в органе местного самоуправления.

2.12. Руководитель органа местного самоуправления и должностные лица,

назначенные ответственными за ведение реестра органа местного самоуправления, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о услугах (функциях), размещаемых в реестре органа местного самоуправления, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

2.13. Сформированные в электронном виде сведения о муниципальных услугах (функциях) заверяются электронной подписью ответственного лица органа местного самоуправления и передаются уполномоченному органу для размещения на Портале услуг (функций).

2.14. При отсутствии в органе местного самоуправления ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей проверки электронной подписи и средства электронной подписи, идентификация органа местного самоуправления осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых уполномоченным органом.

2.15. Для обеспечения создания и функционирования Реестра услуг (функций) организуется информационное взаимодействие органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных этим органам организаций, а также организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг (далее — участники информационного взаимодействия).

Предоставление участниками информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) для размещения и их последующее размещение в Реестре услуг (функций) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при формировании сведений об услугах (функциях)

3.1. Целями взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при формировании сведений об услугах (функциях) являются:

обеспечение наполнения Реестра услуг (функций) Ульяновской области и Портала услуг (функций) Ульяновской области достоверными исчерпывающими сведениями об услугах (функциях);

учёт и систематизация сведений об услугах (функциях);

создание условий для обеспечения конституционных прав граждан на доступ к информации;

формирование единого информационного пространства.

3.2. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при формировании сведений об услугах (функциях) осуществляется путём:

планирования и реализации совместных мероприятий;

подготовки предложений по вопросам формирования Реестра услуг (функций) Ульяновской области и Портала услуг (функций) Ульяновской области;

обмена информацией, в том числе и по запросам, необходимой для формирования сведений об услугах (функциях).

## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о услуге (функции), в отношении которой утверждён административный регламент предоставления услуги (исполнения государственной функции)

1. Наименование услуги (функции).
2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу (исполняющего функцию).
3. Наименование территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Места информирования о правилах предоставления услуги.
8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
9. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.
10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если предоставляется на возмездной основе.
12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
13. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.
14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления для получения услуги (в электронной форме).

22. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют реестр органа местного самоуправления соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

23. Сведения о услугах, предоставляемых структурными подразделениями подведомственными органам местного самоуправления, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчёта платы за предоставление услуг.

24. Результаты анализа практики применения административного регламента.

## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о услуге (функции), в отношении которой не утверждён административный регламент предоставления услуги (исполнения функции)

1. Наименование услуги (функции).
2. Услуги, предоставляемые в рамках исполнения функции (для функции), либо функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для услуги).
3. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу (исполняющего функцию).
4. Наименование территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).
5. Наименования регулирующих предоставление услуги (исполнение функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
6. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Места информирования о правилах предоставления услуги.
9. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
10. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
14. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.
15. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления в



целях получения услуги (в электронной форме).

16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при исполнении функции (предоставлении услуги) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

17. Сведения о подготовке проекта административного регламента органом местного самоуправления.

18. Текст проекта административного регламента.

19. Сведения о размещении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на официальном сайте органа местного самоуправления, разрабатывающего проект административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.

21. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на независимую экспертизу.

22. Сведения о периоде приёма заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

23. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

24. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.

25. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента в Правительственную комиссию по проведению административной реформы в Ульяновской области.

26. Сведения о согласовании проекта административного регламента Правительственной комиссией по проведению административной реформы в Ульяновской области (с указанием даты и реквизитов документа).

27. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют реестр органа местного самоуправления соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

28. Сведения о услугах, предоставляемых подведомственными учреждениями органов местного самоуправления, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчёта платы за предоставление услуг.