



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Барыш

№ _____
Экз. № _____

**Об институте стажёрства в администрации
муниципального образования «Барышский район»**

В целях проведения эффективной кадровой политики в администрации муниципального образования «Барышский район», оптимизации качественного кадрового состава органов местного самоуправления, а также в целях привлечения перспективных специалистов к работе в органах местного самоуправления муниципального образования «Барышский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об институте стажёрства в администрации муниципального образования «Барышский район» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Барышский район» на содержание администрации муниципального образования «Барышский район».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации - руководителя аппарата администрации муниципального образования «Барышский район» Куликову Э.Б.

Глава администрации

С.В.Кочетков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ СТАЖЕРСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Институт стажерства в администрации муниципального образования «Барышский район» (далее – органы местного самоуправления, Институт стажерства) образуется с целью совершенствования деятельности органов местного самоуправления по привлечению и закреплению в органах местного самоуправления высококвалифицированных перспективных специалистов, по созданию условий для реализации ими своего потенциала, для успешного исполнения должностных обязанностей, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

1.2. Основными задачами Института стажерства (далее также - стажировка) являются:
подготовка специалистов к работе в организациях различных отраслей экономики Ульяновской области и поступлению в установленном порядке на муниципальную службу Ульяновской области;

выработка программы предстоящей служебной деятельности и конкретных планов ближайших действий стажера;

привлечение талантливых и перспективных специалистов на работу в органы местного самоуправления.

1.3. Стажировка носит индивидуальный характер и включает в себя:

самостоятельную теоретическую подготовку;

изучение нормативных правовых актов, определяющих структуру, полномочия и регламентирующих деятельность органов государственной власти, их структурных подразделений;

изучение должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального образования «Барышский район»;

непосредственное выполнение служебных обязанностей по конкретной стажерской должности;

работу с нормативной и другой документацией, ознакомление с порядком осуществления контроля за исполнением документов;

участие в подготовке и проведении совещаний, деловых встреч и переговоров;

ознакомление с порядком рассмотрения письменных обращений граждан;

подготовку аналитических, отчетных материалов и предложений, систематизацию и обобщение информации;

участие в разработке нормативных правовых актов.

1.4. Штатное расписание стажеров в администрации муниципального образования «Барышский район» утверждается Главой администрации муниципального образования «Барышский район».

2. Основные термины и понятия

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

стажер - гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, обязанности по стажерским должностям в органах местного самоуправления за денежное вознаграждение;

стажерская должность в органах местного самоуправления (далее - стажерская должность) - должность, предусмотренная соответствующим штатным расписанием стажеров в органах местного самоуправления, с установленным кругом обязанностей и ответственностью за их исполнение;

ответственный за стажировку - муниципальный служащий администрации муниципального образования «Барышский район» из числа руководителей соответствующих структурных подразделений администрации, за которым закрепляется стажер.

3. Порядок поступления на должность стажера

3.1. На стажерские должности могут быть приняты лица, освоившие или заканчивающие освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в образовательных организациях высшего образования (далее - образовательная программа). Год завершения освоения образовательной программы должен совпадать или предшествовать году заключения трудового договора.

3.2. Набор претендентов на стажерские должности осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования «Барышский район» посредством:

направления запросов в образовательные организации высшего образования о поиске наиболее перспективных и талантливых студентов (курсантов), желающих работать на стажерской должности (не более 5 претендентов от одной образовательной организации высшего образования);

направления запросов в органы службы занятости;

размещения объявления о вакантной стажерской должности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

иных методов, не противоречащих законодательству.

3.3. Оценка деловых качеств претендентов на стажерские должности осуществляется всеми возможными методами, не противоречащими законодательству (тестирование, собеседование, деловые игры, реферат и др.).

4. Порядок проведения стажировки

4.1. Со стажером заключается срочный трудовой договор на срок 12 месяцев.

4.2. Стажер обязан осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Вопросы, связанные с трудовой деятельностью стажера, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях приобретения стажером необходимых профессиональных навыков и опыта работы, воспитания у него требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда представитель нанимателя закрепляет за стажером наставника.

4.5. При необходимости представитель нанимателя в течение срока стажировки может принять решение о закреплении другого наставника.

4.6. На всех этапах стажировки наставник консультирует стажера, при необходимости оказывает ему помощь в работе, совместно с ним анализирует результаты проделанной работы.

5. Денежное содержание стажера

5.1. Денежное содержание стажера состоит из:

должностного оклада по штатной занимаемой должности, составляющего 4529 рублей; ежемесячного денежного поощрения в размере 70 процентов должностного оклада.

5.2. При утверждении фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Барышский район» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, для стажерских должностей предусматривается материальная помощь в размере двух должностных окладов в расчете на год.

6. Результаты стажировки

По результатам стажировки руководитель структурного подразделения вправе рекомендовать стажера к назначению на должность муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район», относящуюся к младшей или старшей группам должностей, или на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» (при условии наличия указанных вакантных должностей).