



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Барыш

№ _____

Экз. №__

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» Администрация муниципального образования «Барышский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Барышский район» от 26.07.2013 № 1051-А «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры»;

постановление Администрации муниципального образования «Барышский район» от 29.01.2014 № 104-А «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Барышский район» от 26.07.2013 № 1051-А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования(обнародования) .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы-начальника управления социального развития администрации МО «Барышский район» Филатову О.А.

И.о. Главы администрации

Н.В. Кочедыков

Прапорщикова Л.В.
22-6-02

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
«Барышский район»
от

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений культуры МО «Барышский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 №70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 №526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и предусматривает правила организации оплаты труда, порядок определения базовых окладов (базовых должностных окладов), порядок формирования окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений культуры (далее — учреждения) в условиях отраслевой системы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Наименования должностей или профессий работников применяются в соответствии с наименованиями, содержащимися в едином тарифно – квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях) по должностям работников культуры Российской Федерации.

1.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для работников учреждений по должностям: лектор (экскурсовод), руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор, аккомпаниатор – концертмейстер- устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.5. Нормы часов работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью для работников учреждений, устанавливаются:

24 часа в неделю – лектору (экскурсоводу), аккомпаниатору, аккомпаниатору – концертмейстеру;

18 часов в неделю – руководителю кружка, любительского объединения, клуба по интересам.

1.6. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям учреждений, их заместителям, руководителям структурных подразделений и другим работникам учреждений, не перечисленным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Положения, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

1.7. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждений устанавливаются по результатам аттестации, проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

1.8. Оплата труда работников других отраслей экономики, работающих в учреждениях, производится применительно к отраслевым условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников.

1.9. Условия оплаты труда работников учреждений, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера исходя из особенностей деятельности учреждений и трудовых функций работников, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок формирования окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений формируются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), установленных по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учетом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы рабочих и служащих учреждения определяются по формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО пкг.} + \text{БО пкг.} \times \text{К, где}$$

где:

ДО - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

БО пкг - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающие коэффициенты работников учреждений культуры устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.3 Размеры окладов(должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.4. Изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в соответствующем учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работников права на изменение размера оклада (должностного оклада) в период пребывания в отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата заработной платы по повышенному размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из оклада(должностного оклада),выплат компенсационного и стимулирующего характера .

3.2. Заработная плата руководителям учреждений устанавливается в соответствии с правовым актом учредителя учреждений.

3.3.Предельный уровень соотношения размера средней заработной платы руководителя учреждения и размера средней заработной платы работников соответствующего учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.

Конкретная величина кратности соотношения размера средней заработной платы руководителя учреждения и размера средней заработной платы работников учреждения устанавливается учредителем учреждения.

3.4. Заработная плата заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается руководителем соответствующего учреждения.

3.5.При заключении трудового договора с заместителями руководителя, главным бухгалтером ,руководитель учреждения устанавливает размеры окладов (должностных окладов) в соответствии с положениями локальных нормативных актов учреждений.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера(в том числе премирование) руководителям учреждений устанавливаются с учетом своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей и поставленных задач по результатам проведения заседания комиссии по

рассмотрению вопросов установления размера выплаты за качество выполняемых работ руководителям учреждений. Значения показателей эффективности деятельности исходя из задач, стоящих перед учреждением, ежегодно устанавливаются на основании правового акта, утверждаемого исполнительным органом государственной власти, в ведомственном подчинении которого находится учреждение.

При осуществлении учреждениями приносящей доход деятельности размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам соответствующего учреждения более чем на 30 процентов.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов), заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждений устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада), руководителя соответствующего учреждения.

3.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

3.8. Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников учреждений

4.1. По согласованию с учредителем руководители учреждений на срок до одного года могут устанавливать индивидуальные условия оплаты труда отдельным работникам учреждений, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала театров и филармонии и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности.

4.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

4.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников учреждений не должны ухудшать их положение по сравнению с условиями оплаты труда работников по занимаемой должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Положением.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений производятся за дополнительную работу, связанную с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений либо твёрдых денежных сумм.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.3. Размер компенсационных выплат работникам учреждений, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда не должен превышать 25 процентов величины оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждений.

5.4. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в виде доплат. Размер доплат устанавливается в следующих пределах:

5.4.1. Работникам учреждений за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 производится доплата в размере 20 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время.

Расчёт части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.4.2. Работникам учреждений за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени — в полуторном размере;

за последующие часы — в двойном размере.

5.4.3. Работникам учреждений за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарной часовой ставки сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.4.4. Водителям автомобилей за особый режим работы, в соответствии с которым работники эпизодически привлекаются к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, производятся ежемесячные доплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

5.4.5. Водителям автомобилей за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ производится доплата в размере 50 процентов оклада (должностного оклада).

5.4.6. Работникам учреждений за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором на время совмещения профессий (должностей), производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

5.5. При отработке работниками учреждений месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству компенсационные доплаты начисляются пропорционально отработанному времени.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к получению качественного результата труда, а также поощрения за выполненную работу и носят постоянный или временный характер.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- доплаты за учёную степень;
- надбавки за почётное звание;
- надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников;
- персональные надбавки;
- надбавки работникам учреждений, расположенных в сельских населённых пунктах;

6.3. Виды, размеры, условия и порядок применения выплат стимулирующего характера (с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество труда работников учреждений) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными

нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

6.4. Выплаты стимулирующего характера, носящие временный характер, устанавливаются на срок не более одного года.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается руководителями учреждений с учётом мнения представительного органа работников учреждений.

6.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждений в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля), за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и другие виды работ, закреплённые локальным нормативным актом учреждения, от которых зависит конкретный размер выплат.

6.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей эффективности деятельности учреждений.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности учреждений ежегодно утверждаются учредителем. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами учреждений.

6.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждений устанавливаются в зависимости от стажа работы по профилю соответствующего учреждения и выплачиваются в соответствии с правовым актом учредителя.

6.8. В целях поощрения работников учреждений за достижение значимых результатов работы, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий в учреждениях могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и условия предоставления премиальных выплат по итогам работы, перечень критериев и показателей премирования работников учреждения определяются положением об оплате труда в учреждении.

Установление условий предоставления премиальных выплат по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6.9. Доплаты работникам учреждений, имеющим учёную степень и работающим по соответствующему профилю, устанавливаются в размерах:

10% оклада (должностного оклада) – за степень кандидата наук;

20% оклада (должностного оклада) – за степень доктора наук.

6.10. Надбавки за почётное звание устанавливаются:

6.10.1. Работникам учреждений, которым присвоены почётные звания по основному профилю профессиональной деятельности, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», - в размерах 20 и 30

процентов оклада (должностного оклада) соответственно.

6.10.2. Работникам учреждений, занимающим должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии», художественному и артистическому персоналу, музыкальных и танцевальных коллективов, имеющих звание «Академический» в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

6.10.3. Установление размеров надбавок за почётное звание производится со дня присвоения почётного звания. Работникам, имеющим два и более почётных звания, надбавка за почётное звание устанавливается по одному из почётных званий по выбору работника.

6.11. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников, устанавливаются:

6.11.1 Работникам библиотек и музеев, постоянно применяющим в повседневной практической работе один и более иностранных языков, по рекомендации аттестационной комиссии (на основании представленного работником диплома, аттестата, удостоверения выданных соответствующими учебными заведениями, окончание которых дает знание иностранного языка, и перечня работ, определенных правовым актом учреждения) - в размере 10-15 процентов оклада (должностного оклада)

6.11.2. Работникам отдельных учреждений, выполняющих функции методических центров для соответствующих областных государственных учреждений Ульяновской области, по списку, который ежегодно утверждается учредителем - в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).

6.12. Работнику учреждения может устанавливаться персональная надбавка с учётом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов, установленных локальным нормативным актом учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда в учреждении.

6.13. Работникам учреждений, расположенных в сельских населённых пунктах, устанавливается выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 20 процентов, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

7. Иные вопросы организации оплаты труда

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты стимулирующего характера предусматриваются в процентах к окладу(должностному окладу), абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада(должностного оклада) без учета других доплат и надбавок.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютной величине, выплачиваются пропорционально отработанному времени. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются сроком не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

7.2. Работникам учреждений, занимающим штатные должности по совместительству, все виды доплат и надбавок назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

1.1 При временном замещении (выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы) оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимают руководители учреждений в соответствии с установленным положением об оплате труда в учреждении.

7.5. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной исчисленной заработной платы.

7.6. Работникам учреждений снижается размер выплат стимулирующего характера в связи с выявленными в результате проведенной проверки финансовой деятельности учреждения органами внешнего и внутреннего финансового контроля фактами нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств. Порядок, перечень оснований и размеров снижения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений производится по решению учредителя, работникам учреждений - по решению руководителей учреждений.

8. Формирование и структура фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2 Фонд оплаты труда учреждений состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

8.3 За счет средств базового фонда оплаты труда производится выплата окладов(должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, а также выплат компенсационного характера.

8.4 За счет средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

Фонд стимулирования работников учреждения, обеспечиваемый за счет средств местного бюджета ,не должен превышать 75% объема фонда оплаты труда работников учреждений, с учетом сложившегося фонда оплаты труда работников учреждений.

8.5 Руководители учреждений самостоятельно разрабатывают структуру и штатные расписания учреждений в пределах выделенного фонда оплаты труда. Штатные расписания утверждаются руководителями учреждений по согласованию с учредителем.

Руководители несут ответственность за правильный расчет, а также своевременную выплату заработной платы работникам.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждения вправе осуществить привлечение помимо работников, занимающих должности(профессии),предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.6. В случае оптимизации структуры и численности работников ассигнования, предусмотренные на оплату труда работникам учреждений, не уменьшаются.

Размер
базовых окладов (базовых должностных окладов)
и повышающие коэффициенты работников
муниципальных учреждений культуры

Квалификационн ый уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1	2
Профессии рабочих,отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня».Базовый оклад профессиональной квалификационной группы(далее БО пкг)-4363 рубля	
1 квалификацион- ный уровень	<p>Водитель автомобиля, гардеробщик, дворник, истопник, кассир билетный, киномеханик, контролёр, кочегар котельной, оператор котельной, подсобный рабочий, плотник, сторож (вахтёр), слесарь-ремонтник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.</p> <p>Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее- ЕТКС) по характеристике (примерам) работ:</p> <p>1 разряд ЕТКС -К=0,0; 2 разряд ЕТКС -К=0,07; 3 разряд ЕТКС -К=0,14</p>
2 квалификационны й уровень	<p>Профессии рабочих, отнесённые к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»(старший по смене)</p> <p>Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ:</p> <p>1 разряд ЕТКС -К=0,05; 2 разряд ЕТКС -К=0,12; 3 разряд ЕТКС -К=0,19</p>
Профессии рабочих,отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня».Базовый оклад профессиональной квалификационной группы БО пкг-5305 рублей	

2 квалификацион ный уровень	Слесарь-ремонтник 6-7 разрядов ЕТКС, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда ЕТКС К =0,2
3 квалификацион ный уровень	Слесарь-ремонтник 8 разряда ЕТКС К=0,3.
4 квалификацион ный уровень	Водитель автомобиля, водитель автобуса, слесарь-ремонтник, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) К=0,5.
<p>Профессии рабочих,отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня».</p> <p>БО пкг-4363 рубля</p>	
	<p>Костюмер,осветитель,колорист,киномеханик</p> <p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-8 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС</p> <p>1 разряд ЕТКС=0,0 2 разряд ЕТКС=0,07 3 разряд ЕТКС=0,14 4 разряд ЕТКС=0,21 5 разряд ЕТКС=0,3 6 разряд ЕТКС=0,4 7 разряд ЕТКС=0,45 8 разряд ЕТКС= 0,6</p>
<p>Профессии рабочих,отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня».</p> <p>БО пкг- 5305 рубля</p>	
1 квалификационны й уровень	<p>Механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядовЕТКС,оператор пульта управления киноустановки</p> <p>2-4 разряд ЕТКС=0,0 5 разряд ЕТКС=0,07 6 разряд ЕТКС=0,14 7 разряд ЕТКС=0,2 8 разряд ЕТКС=0,3</p>

2 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС 6 разряд ЕТКС=0,14 7 разряд ЕТКС=0,2 8 разряд ЕТКС=0,3
3 квалификационный уровень	Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда 8 разряд ЕТКС=0,3
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ К=0,54
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня» БОпкг_4363 рубля	
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка. К=0,1.
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым установлено производное должностное наименование «старший» К=0,15.
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня» БОпкг_5305 рубля	
1 квалификационный уровень	Инспектор, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, бухгалтер, специалист К=0.
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым установлено производное должностное наименование «старший». Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым установлена 2 внутриведомственная категория. К=0,1
3 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым установлена 1 внутриведомственная категория К=0,5.
4 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалифицированного уровня, по которым установлено производное должностное наименование «ведущий» К=0,3.
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» БОпкг_6102 рубля	

1 квалификационный уровень	Бухгалтер всех категорий, документовед, программист, специалист всех категорий, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, художник, экономист, юрисконсульт К=0.
2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым установлена 2 внутрядолжностная категория К=0,1.
3 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым установлена 1 внутрядолжностная категория К=0,15.
4 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым установлено производное наименование «ведущий» К=0,25.
5 квалификационный уровень	Главные специалисты К=0,3
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» БОпкг_6975 рубля	
2 квалификационный уровень	Главные : экономист и др К=0,6;
3 квалификационный уровень	Руководители учреждений. К=0,8.
Должности работников, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» БО пкг — 4363 рублей	
	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, контролёр билетов, смотритель музейный К=0,21
Должности работников, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» БО пкг — 5305 рублей	
	Аккомпаниатор; культорганизатор; мастер участка ремонта и реставрации фильмо-фонда; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; суфлёр, заведующий билетными кассами. Ассистенты: режиссёра, дирижёра, балетмейстера, хормейстера; организатор экскурсий; помощник режиссёра; сотрудник службы безопасности.

	<p>Заведующий костюмерной. Заведующие (начальники) другими отделами (службами): бюро микрофильмирования фотолабораторией и др. Вторая категория К=0,2 Первая категория К=0,3 Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена по которым не установлена должностная категория К=0,28</p>
<p>Должности работников, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» БО пкг — 6102 рублей</p>	
	<p>Аккомпаниатор-концертмейстер; библиограф; библиотекарь; звукооператор; лектор (экскурсовод); методист библиотеки, клубного учреждения, музея, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по методике клубной работы; специалист по жанрам творчества; специалист экспозиционного и выставочного отдела; хранитель фондов. Администратор (старший администратор); артист (кукловод) театра кукол; артист-вокалист (солист); артист драмы; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты-концертные исполнители (всех жанров); дизайнер; научный сотрудник; репетитор по вокалу; сотрудник службы безопасности; художник-реставратор. Художники всех специальностей: художник-бутафор; художник-гримёр; художник-декоратор; художник-конструктор; художник народных художественных промыслов; художник по костюмам; художник-модельер театрального костюма; художник по свету; художник-скульптор. Художник-фотограф. Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; главный библиограф; главный библиотекарь; главный специалист; концертмейстер по классу вокала (балета).</p>

Заведующий труппой; лектор-искусствовед (музыковед); помощник главного режиссёра (главного дирижёра; художественного руководителя); чтец (мастер художественного слова).
Художник-постановщик.
Вторая категория К=0,4.
Первая категория К=0,45.
Высшая категория К=0,56.
Ведущий мастер сцены К=0,6
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым не предусмотрена должностная категория К=0,36.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым установлено производное должностное наименование «старший» К=0,4.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым установлено производное должностное наименование «ведущий» К=0,47.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым установлено производное должностное наименование «главный» К=0,5

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»
БО пкг- 6975 рублей

звукорежиссёр; режиссёр (дирижёр, балетмейстер, хормейстер); режиссёр массовых представлений, руководитель клубного формирования-любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства клуба по интересам.
Заведующий художественно-оформительской мастерской.
Заведующий передвижными выставками музея; заведующий сектором дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, музея, библиотеки.
Главный администратор; заведующий музыкальной частью; заведующий производственной мастерской; заведующий художественно-постановочной частью; руководитель литературно-драматической части.
Заведующий отделом дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, дома народного творчества, центра

народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций музея, библиотеки; заведующий реставрационной мастерской; заведующий филиалом музея; заведующий филиалом библиотеки; учёный секретарь музея.

Балетмейстер-постановщик, дирижёр (в профессиональных коллективах); режиссёр-постановщик; учёный секретарь универсальной библиотеки.

Главный хранитель фондов; директор дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, музея, библиотеки; художественный руководитель дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций.

Директор, главный дирижёр, главный режиссёр (балетмейстер, хормейстер, художник), художественный руководитель (в театрах и концертных организациях).

Вторая категория К=0,6

первая категория К=0,7

Высшая категория К=0,8

Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, по которым не установлена должностная категория К=0,8.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципальных учреждений культуры Барышского района Ульяновской области, расположенных в сельских населённых пунктах, которым устанавливается выплата к окладу(должностному окладу), ставке заработной платы в размере 20 процентов

1. Руководители:

директор (заведующий) и его заместитель;

главный бухгалтер и его заместитель;

начальники (заведующие) отделов;

заведующие: секторами, филиалами, службами, объектами досуговой работы, фильмобазами (фильмохранилищами);

главные: инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижёр, режиссёр, хормейстер, балетмейстер, библиограф, администратор;

художественный руководитель.

2. Специалисты всех категорий:

научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, инструктор, режиссёр, дирижёр, балетмейстер, хормейстер, артист, культурорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор (аккомпаниатор-концертмейстер), инженер, экономист, бухгалтер, сотрудник службы безопасности, архитектор, техник, мастер, учёный секретарь, художник, художник-оформитель, педагог-организатор воспитательной работы с детьми и подростками; руководители: студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки; художник- постановщик, заведующий художественно-постановочной частью, юрис-консульт и другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.

3. Другие работники:

киномеханики.