



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Барыш

Экз. №__

Об утверждении

Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Барышский район»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2015 г. № 1-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов)», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской) деятельности в Барышском районе» на 2014-2018 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от 11.07.2014 г. № 833-А п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Барышский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 05.11.2014 г. № 1304-А «О некоторых мерах по реализации постановления администрации муниципального образования «Барышский район» от 11.07.2014 г. № 833-А «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию

институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Барышском районе»» на 2014-2018 годы»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО «Барышский район» Куликову Э.Б.

Глава администрации

С.В.Кочетков

Э.Б. Куликова
21-2-88

Приложение
к постановлению
администрации МО
«Барышский район»
от

Порядок определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Барышский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет объём и механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Барышский район» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской) деятельности в Барышском районе» на 2014-2018 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от 11.07.2014 г. № 833-А (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Барышский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат в связи с реализацией программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности.

В целях настоящего Порядка под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6¹

Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Барышский район», предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям в виде субсидий, является Администрация муниципального образования «Барышский район» (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список участников, прошедших отбор, утверждённый Уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Порядка;

реализация социально ориентированными некоммерческими организациями социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Барышский район»;

наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 25 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район».

В счёт исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансовому обеспечению реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией для соответствующих целей работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтёров), имеющие денежную оценку.

1.7. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приёма заявок для участия в отборе (далее – заявка) постановлением Уполномоченного органа;

4) объявляет о проведении отбора постановлением Уполномоченного органа;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

6) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учётом мнения комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и объёмов субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;

10) обеспечивает заключение с участниками, прошедшими отбор, соглашений о предоставлении субсидий в случае, если Уполномоченному органу утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

11) организует проведение мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

1.8. Программа (проект) должна быть направлена на решение конкретных задач в следующих приоритетных направлениях:

1) в сфере оказания социальных услуг:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

трудоустройство инвалидов и закрепление их на рабочих местах, социальная адаптация инвалидов и их семей;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и участие в правовом просвещении населения, а также в деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;

оказание содействия в обеспечении занятости населения;

2) в сфере образования, культуры и духовно-нравственного воспитания:

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодёжи;

развитие межнационального сотрудничества;

гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и

некоммерческим организациям и участие в правовом просвещении населения, а также в деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;

оказание содействия в обеспечении занятости населения.

2. Комиссия

2.1. Комиссия:

1) рассматривает документы и проверяет:

наличие (отсутствие) полного пакета документов, а также достоверность (недостоверность) содержащихся в них сведений;

соответствие (несоответствие) документов формам, согласно приложению к настоящему Порядку;

соответствие (несоответствие) заявителя требованиям раздела 3 настоящего Порядка;

2) оценивает работы согласно критериям раздела 6 и пункту 5.10 раздела 5 данного Порядка:

2.2. Состав комиссии формируется из представителей:

органов местного самоуправления, администрации муниципального образования «Барышский район» и её структурных подразделений;

Общественной палаты Барышского района;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в районе, при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсе;

средств массовой информации Барышского района, учредителями которых не являются органы местного самоуправления муниципального образования «Барышский район».

В состав комиссии по согласованию могут быть включены граждане, являющиеся высококвалифицированными специалистами в области тех видов деятельности, которые указаны в статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 9 человек.

Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и членов комиссии, работающих в муниципальных учреждениях, должно быть менее половины состава комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником отбора. Для целей настоящего пункта под представителем

социально ориентированной некоммерческой организации понимается учредитель, участник, член такой организации, лицо, состоящее с нею в трудовых или гражданско-правовых отношениях либо имеющее возможность иным способом оказывать влияние на деятельность указанной организации.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Уполномоченный орган, утвердивший состав комиссии.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;
- 3) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

2.4. Каждый член комиссии оценивает документацию. Максимальное количество баллов, которое может получить участник от одного члена жюри отбора, составляет 51 балл.

2.5. Члены комиссии вправе выразить особое мнение по существу заявленных проектов.

2.6. По итогам суммы арифметических оценок документации, вынесенных комиссией формируется рейтинг заявок каждого участника отбора, на основании которого отбираются победители отбора.

Прошедшими отбор признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, представленная документация которых соответствует требованиям установленным настоящим Порядком.

Не прошедшими отбор признаются заявители при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем одного или более документов;

представление заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;

несоответствие документации условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие заявителя одному из требований, указанных в разделе 3 настоящего порядка;

несоответствие номинациям отбора;

отсутствие финансирования проектов из собственных (привлечённых) средств участника отбора.

2.7. По итогам отбора комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

перечень заявителей, прошедших отбор, в отношении которых комиссия рекомендует признать этих заявителей прошедших отбор и предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не прошедших отбор, в отношении которых комиссия рекомендует отказать в признании этих заявителей не прошедшими отбор и отказать в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с настоящим Порядком (далее – протокол).

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, на котором осуществлен отбор заявителей.

2.8. На следующий день после оформления и подписания Протокола Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Барышский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В соответствии с протоколом Уполномоченный орган:

принимает решение о признании заявителей, прошедших отбор победителями и предоставлении им грантов (далее - получатели грантов);

принимает решение об отказе заявителям, не прошедшим отбор, в предоставлении им грантов;

уведомляет получателей грантов по почте заказным письмом о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

уведомляет заявителей, не прошедших отбор, по почте заказным письмом об отказе в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с протоколом.

Общий срок принятия решений Уполномоченным органом и направления уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Заявители, претендующие на участие в отборе

3.1. Заявителями, претендующими на участие в отборе, могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – заявители).

3.2. Заявителями не могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) заявление по прилагаемой к настоящему Порядку форме;
- 2) программу (проект);
- 3) копии учредительных документов заявителя;
- 4) копию отчёта за предыдущий отчётный год, представленную заявителем в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчётности некоммерческих организаций» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;
- 5) обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 25 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией программы (проекта).

В состав заявки может быть включена только одна программа (проект).

Если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

4.2. Программа (проект) должна включать:

- общую характеристику ситуации на начало периода реализации программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, указание этапов и сроков реализации программы (проекта);

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), её обоснование с указанием суммы запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «Барышский район» (далее – сумма запрашиваемых средств);
механизм управления реализацией программы (проекта);
ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

4.3. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала срока приёма заявок и включает:

извлечение из настоящего Порядка;

срок приёма заявок;

время и место приёма заявок, почтовый и электронный адреса для направления заявок;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Срок приёма заявок не может быть менее тридцати пяти календарных дней.

5.3. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.5. Заявка представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте. Поступившие заявки регистрируются Уполномоченным органом в журнале учёта заявок в день их поступления.

5.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

5.7. Поданные заявки проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка, в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приёма заявок.

5.8. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

им представлено более одной заявки;
представленная им заявка не соответствует требованиям,
установленным настоящим Порядком;
подготовленная им заявка поступила в Уполномоченный орган после
окончания срока приёма заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

5.9. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Уполномоченным органом (специализированной организацией).

Уполномоченный орган официально уведомляет об отказе в допуске к участию в отборе заявителей, не допущенных к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок по форме, утверждённой Уполномоченным органом.

5.10. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, заявитель признаётся участником отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе 7 настоящего Порядка. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.

Итоговые суммы баллов заявок, выставленные членами комиссии, суммируются; определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее двадцати одного рабочего дня с даты окончания приёма заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия на свои заседания может привлекать в установленном законодательством порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия не вправе признать его участником, прошедшим отбор.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.

5.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещён на официальном сайте муниципального образования «Барышский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.12. По результатам отбора определяются участники, прошедшие отбор, занявшие первые, вторые и третьи места, исходя из наибольшего количества баллов по итогам сформированного рейтинга заявок.

5.13. Перечень победителей отбора социальных проектов и объёмы субсидий, определяемые на основании настоящего Порядка, утверждаются постановлением Уполномоченного органа на основании решения комиссии по определению победителей конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.14. Объём запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии не может превышать максимального размера субсидии, устанавливаемого постановлением Уполномоченного органа об объявлении конкурса социальных проектов.

5.15. Распределение средств из бюджета муниципального образования «Барышский район» среди участников, прошедших отбор, осуществляется по решению комиссии в зависимости от занятого места, пропорционально набранных баллов по итогам сформированного рейтинга заявок и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Барышский район» на соответствующий финансовый год и плановый период по муниципальной программе «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской) деятельности в Барышском районе» на 2014-2018 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от 11.07.2014 г. № 833-А.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора

участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии в размере 100,0 % объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Барышский район».

5.16. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх календарных дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмов предоставляемых субсидий.

5.17. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передаётся для утверждения в Уполномоченный орган.

5.18. Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с участниками, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями пункта 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

5.19. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы программ (проектов), прошедших отбор, в средствах массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.20. Уполномоченный орган (специализированная организация) не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);
- 2) критерии экономической эффективности программы (проекта);
- 3) критерии социальной эффективности программы (проекта);
- 4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

6.2. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям отбора, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта).

6.3. К критериям экономической эффективности программы (проекта) относятся:

соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и её ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

объём предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации программы (проекта), из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров).

6.4. К критериям социальной эффективности программы (проекта) относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);

соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

6.5. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:

наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);

наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;

наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;

наличие у участника отбора опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются участникам, прошедшим отбор (далее – получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Барышский район» на соответствующие цели.

7.2. Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки представления отчётов об использовании субсидий;

полномочие Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Барышский район» на реализацию программы (проекта);

порядок возврата субсидий.

7.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий.

7.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией программы, проекта или отдельных мероприятий, в том числе:

расходы на оплату труда;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

7.5. За счёт предоставленных субсидий победители не вправе осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программой (проектами);

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
расходы на уплату штрафов.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации программ (проектов).

7.7. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Барышский район» на реализацию программы (проекта).

7.8. Получатели субсидий в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляют в Уполномоченный орган отчёты о реализации программы (проекта) и о расходовании предоставленных им субсидий на цели, определённые настоящим Порядком, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведённые затраты.

7.9. В случае образования остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, либо нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий (остатков субсидий) в бюджет муниципального образования «Барышский район» путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход бюджета муниципального образования «Барышский район» в установленном законодательством порядке.

Возврат субсидий (остатков субсидий) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа, с которого был перечислен грант на расчётный счёт получателя гранта.

8. Открытость и прозрачность

8.1. Информация о проведении конкурса, в том числе конкурсная документация, состав комиссии, протоколы заседаний комиссии должны размещаться на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

8.2. Объявление о проведении конкурса должно размещаться на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурса, рекомендуется проинформировать о проведении конкурса Общественную палату Барышского района, а также средства массовой информации.

8.3. Состав комиссии должен быть размещён в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

8.4. Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

8.5. Информация об осуществлении победителями конкурса мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчёты (с обезличиванием персональных данных), должна размещаться на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

8.6. Срок со дня размещения объявления о проведении конкурса до дня окончания приёма заявок на участие в нём должен составлять не менее тридцати пяти дней, при этом приём заявок может начаться как со дня размещения объявления о проведении конкурса, так и позднее, но не менее чем за двадцать один день до дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

При установлении дат начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе должен учитываться срок подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе программ (проектов) на предоставление субсидий
из бюджета муниципального образования «Барышский район»
социально ориентированным некоммерческим организациям

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращённое наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Номер расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счёта	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых были реализованы программы и проекты некоммерческой организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	

**Информация о видах деятельности,
осуществляемых социально ориентированной некоммерческой
организацией в соответствии с учредительными документами**

--

**Информация о программе (проекте), представленной(ом) в составе
заявки на участие в отборе программ (проектов) на предоставление
субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский
район» социально ориентированным некоммерческим организациям в
текущем году**

Наименование программы (проекта)	
Приоритетное(ые) направление(я) программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
География программы (проекта) (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализована программа (проект))	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования «Барышский район» на реализацию мероприятий программы (проекта)	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) за счёт внебюджетных источников	

**Краткое описание опыта социально ориентированной
некоммерческой организации осуществления деятельности,
предполагаемой по программе (проекту)**

Привести описание опыта с указанием его длительности (в годах), а также указать перечень реализованных программ (проектов) по деятельности, предполагаемой по программе (проекту), представленной на конкурс.

**Краткое описание наличия у социально ориентированной
некоммерческой организации партнёрских отношений
с коммерческими и некоммерческими организациями, средствами
массовой информации**

Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовой формы

**Краткое описание наличия информации о деятельности социально
ориентированной некоммерческой организации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой
информации за предыдущий год**

Указать адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации.

Указать названия печатных изданий, номера и даты публикаций.

Указать названия теле- и радиопередач, даты выпуска

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подаётся заявка, отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году, подтверждаю.

С условиями отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Барышский район» ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации)

(подпис
ь)

(расшифровка
подписи)

_____ 20__ г.

М.П.
